

Informe de Actividades Mayo 2021

Quetzaltenango 31 de mayo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

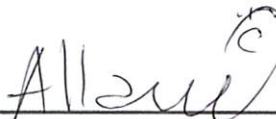
1. Contrato No. DSESAN-198-2021-029
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión ordinaria de COMUSAN, realizada en las instalaciones del salon Municipal de San Martín Sacatepéquez, con la finalidad de actualizar el POA COMUSAN, informar a los integrantes de la COMUSAN, sobre las acciones que se se llevaron durante el mes de Mayo del presente año.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con representantes de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la finalidad de empoderarlas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el apoyo de ASERJUS, OMSAN, DMM, realizada en las instalaciones del Salon de Honor del Salon Municipal de San Martín Sacatepéquez.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural (COMUDE), donde se informo sobre las actividades desarrolladas por la COMUSAN durante el primer trimestre del presente año y algunas proyecciones para el siguiente trimestre
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión ordinaria con representantes de MSPAS, MAGA, OMSAN y SESAN, para llevar a cabo las reuniones mensuales de mesa técnica, en la cual se actualizo los nuevos casos, así como los casos recuperados de niños con DA. Se socializo los datos de la sala situacional de PROSAN y MAGA

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Con el apoyo de MSPAS, MAGA, SESAN y OMSAN, se le dio seguimiento a los casos de niños con Desnutrición Aguda, visitando los casos recién diagnosticados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Informe al Delegado Departamental por medio de las bitácoras y planificaciones sobre las actividades realizadas en el municipio de San Martín Sacatepéquez
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en las reuniones convocadas en la Sede Departamental por las autoridades competentes para socializar temas de SAN, y acciones a llevar a cabo en los municipios

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2376951890917

f)  

f)  
 Marco Antonio Monzón Ríos
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-