

# Informe de Actividades Mayo 2021

Quetzaltenango 31 de mayo de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-197-2021-029

2. Nombre: Amilcar Yovany De León Nowel

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango


4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento con participación activa en las diferentes acciones que se realizan a nivel de COMUSAN en el municipio, entre ellas: reuniones y actividades varias, para ello coordinando y articulando con las diferentes instituciones que operan en el municipio, todo esto en el marco de La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en monitoreo de cumplimiento de los objetivos y diagnóstico del POA COMUSAN a través de mesa técnica interinstitucional y así promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de SAN todo esto en el marco de La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento con participación activa en la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario y para lograrlo se participa en las reuniones de COMUDE y/o COEM para que a partir de las reuniones anteriormente mencionadas se inicie con planificación y organización para obtener los mejores resultados en SAN, todo esto en el marco de La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en actividades del centro de salud en donde se realiza talla y peso a NDA para evaluar su evolución, denominada Club del Niño con esto se aprovecha el espacio de madres de NDA y de bajo peso para poner en práctica la comunicación para el cambio social y de comportamiento línea de acción de La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo a NDA esto realizando visitas domiciliarias a NDA realizándoles peso y talla para evaluar su evolución por parte del Centro de Salud, y como Monitor toca corresponde el llenado de la boleta MODA 3.0 la cual es un registro de niños para llevar el control de su evolución en cada visita, todo esto en el marco de La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento al Delegado Departamental a través de reportes sobre las diferentes actividades realizadas en el municipio a favor de SAN, para mantener informado al Delegado por medio de planificación semanal y bitácora todo esto dentro del marco de La Gran Cruzada Nacional por la nutrición.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a reunión convocada por el Delegado Departamental en donde nos informó lineamientos a cumplir en este mes y adicionalmente existió convivencia entre Delegado y Monitores en donde interactuamos en equipo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2486606161213

f)  

f)    
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-