

Informe de Actividades Mayo 2021

Quetzaltenango 31 de mayo de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-195-2021-029
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la finalidad de darle seguimiento al adecuado funcionamiento y calendarización de las actividades para prevenir la inSAN y DA de Cajolá y San Miguel Sigüila, según lo planificado.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a integrantes de COMUSAN de Cajolá y San Miguel Sigüila en diversas actividades para un beneficio a familias vulnerables a INSAN y prevenir la desnutrición a familias vulnerables, las cuales se encuentran en el POACOMUSAN y que tienen como objetivo darle seguimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, así también fortalecimiento interinstitucional y gestión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y apoyo en las reuniones y actividades del ámbito a nivel municipal para la toma de decisiones en conjunto con representantes de instituciones involucradas sobre temas relevantes de San Miguel Sigüila y Cajolá.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en visitas a niños con desnutrición aguda para conocer peso y talla y brindarles productos necesarios que apoyen su recuperación nutricional. <p>Apoyo en monitoreo a la entrega del alimento fortificado complementario, esto para verificar que el producto sea de beneficio para los niños de 6 meses a 2 años y apoyar en su nutrición. ambas actividades en San Miguel Sigüila y Cajolá</p>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones interinstitucionales a través de las mesas técnicas, así como el seguimiento a los casos detectados de desnutrición aguda y tener una toma de decisiones para beneficio de los niños afectados por este flagelo y en riesgo en San Miguel Sigüila y Cajolá
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de actividades relevantes ejecutadas como monitor municipal del mes de mayo como el Apoyo y acompañamiento en COMUSAN de mayo, participación en COMUDE , elaboración de mapeo de actores, programas radiales, MODA y seguimiento a sala situacional , mesas técnicas DA, asistencia alimentaria y otras actividades que se ejecutan como COMUSAN con el objetivo de dar a conocer lo realizado en los municipios asignados, seguimiento a nutri niños a través de monitoreo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y fortalecimiento al trabajo realizado como monitores municipales a través de reuniones a lo interno de SESAN requeridas por jefe inmediato para lograr un trabajo eficiente y lograr los objetivos establecidos, así también colaborar en otras actividades que signe el delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190 07209 1307
 Licenciada
 Antonieta Analy Roblero Delgado
 Trabajadora Social
 Ccd. 26518

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 GUATEMALA, C. A.

f) 
 Marco Antonio Monzón Ríos
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 SESAN-

 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN FUNCIÓN
 GUATEMALA, C. A.

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-