

## Informe de Actividades Mayo 2021

Quetzaltenango 31 de mayo de 2021/

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-194-2021-029/
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López /
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas.

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar y acompañar en reunión ordinaria de COMUSAN para dar seguimiento a las acciones establecidas en el POACOMUSAN en el marco de la SAN del municipio de Concepción Chiquirichapa.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar y acompañar en reuniones interinstitucionales con el objeto de poder promover e incluir acciones o proyectos en el marco de la SAN en el municipio de Concepción Chiquirichapa.</li></ul> <p>Apoyar y acompañar a la COMUSAN en la celebración del Día de la Madre, con objeto de dar seguimiento a las actividades del POACOMUSAN 2021 y sensibilizar en línea de acción en el marco de la GCNN "Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento". En el municipio de Concepción Chiquirichapa.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar ya acompañar en reuniones requeridas por el Centro de Operaciones de Emergencia Municipal de Concepción Chiquirihapa con la finalidad de poder contribuir en acciones en el ámbito municipal en el tema de COVID-19.</li></ul> <p>Apoyar y acompañar en reunión de COMUDE del municipio de Concepción Chiquirichapa.</p>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y acompañar en reunión interinstitucional para el seguimiento y análisis de los casos activos con DA del municipio de Concepción Chiquirichapa.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y acompañar en visitas domiciliarias de talla y peso para el análisis y seguimiento del estado nutricional de los casos activos con DA del municipio de Concepción Chiquirichapa.</li> </ul> <p>Monitorear la segunda entrega de Alimento Complementario Fortificado, a través del llenado de encuesta digital en los puestos de salud u otra actividad organizada por personal de PROSAN del municipio de Concepción Chiquirichapa.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y documentar a Delegado Departamental y autoridades competentes en la entrega de proyecciones y bitácoras semanales de las actividades a realizar en el municipio de Concepción Chiquirichapa en el marco de la SAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participar y apoyar en las actividades que sean solicitadas por autoridades departamentales de SESAN y de fortalecimiento institucional, con el fin de poder recibir lineamientos a seguir en el ámbito administrativo y municipal.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2492 99879 0805

f)  

f)    
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-