

Informe de Actividades Mayo 2021

Quetzaltenango 31 de mayo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-191-2021-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en redacción de plan de capacitaciones para las COCOSANES existentes en el municipio de San Juan Ostuncalco, en coordinación con SERJUS y miembros de la COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Juan Ostuncalco, en el proceso de adquisición de formulas de recuperación nutricional dirigidas al tratamiento de casos de Desnutrición Aguda detectados en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en sesiones de COEM y COMUDE del municipio de San Juan Ostuncalco, con el objetivo de crear espacios de incidencia y participación municipal para impulsar temas de SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en llenado de boletas de monitoreo del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños con el objetivo de informar sobre la dinámica, demanda y conocimiento que se tiene de este producto en el municipio de San Juan Ostuncalco.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en jornadas de salud integrales y barrido nutricional, mismos que se llevaran a cabo en el municipio de San Juan Ostuncalco, con el objetivo de detectar casos de Desnutrición Aguda y sensibilizar a la población sobre la importancia de prevenir la desnutrición crónica.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en envío de bitácoras y planificaciones semanales, con el objetivo de dar a conocer las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional que se efectúan en el municipio de San Juan Ostuncalco.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de informes de actividades relevantes, entrega de actas de COMUSAN escaneadas e informe individual de monitoreo de Nutri Niños, los cuales son requeridos por la Delegación Departamental de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Wendy Paola Yax Pelicó
INGENIERA AGRÓNOMA
COLEGIADO ACTIVO 6,872
 DPI 2630 32728 0801

f) 


f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-