

# Informe de Actividades Mayo 2021

Petén 31 de mayo de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-187-2021-029 ✓
2. Nombre: Sindy Viviana Marroquin Ayala ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental con hacer presencia a la convocatoria recibida para la participación de Reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) ante el COMUDE en el municipio de Poptún, Petén.</li></ul>  |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental realizando Monitoreo Domiciliar a los niños identificados por el Área de Salud para dar continuidad a los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Poptún, Petén</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de las actividades institucionales para la vigilancia para cumplir las metas y estrategias del municipio de Poptún, Petén y el monitoreo de los planes.</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental se realiza la entrega de alimentos correspondiente a los sobrantes de la segunda fase de alimentos del Programa de Apoyo Alimentario ante el COVID19 por MIDES en el Municipio de Poptún, Petén se procedió a realizar convocatoria con nuevos listados de beneficiados del programa ya mencionado.</li></ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se efectuó MODA en los puestos de Salud y Monitoreo Ambulatorio de menores diagnosticados con D.A en el Centro de Salud del Municipio de Poptún, Petén.</li> </ul>                          |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la coordinación de la entrega de Alimento Complementario Fortificado Nutrinifios con el apoyo de los integrantes de la COMUSAN del Municipio de Poptún,</li> </ul>                       |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en el informe de todas las reuniones y actividades a las que se fue convocado, puntos tratados en reuniones de COE y otras actividades requeridas por el Delegado Departamental.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2342 43783 1712  
**Sindy Viviana Marroquín Ayala**  
 LICDA. EN TRABAJO SOCIAL  
 COLEGIADO No. 18,557

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-  
 DELEGACIÓN PETÉN

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-  


f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-