

Informe de Actividades Mayo 2021

Jutiapa 31 de mayo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-173-2021-029
2. Nombre: Ruth Nohemy Garrido
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental de SESAN en la reunión de COMUSAN correspondiente al mes de mayo del presente año, objetivo de la misma socializar y aprobar el anteproyecto del POA 2022 y realizar la evaluación correspondiente de la gobernanza municipal en SAN de dicho municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al pleno de COMUSAN del municipio de Jalpatagua en la coordinación y articulación de actividades en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo se coordinaron acciones con el pleno creando acuerdos y compromisos a nivel interinstitucional y obtener mejores resultados en la gobernanza municipal de la SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la encargada del PROSAN del municipio de Jalpatagua en la realización de peso y talla a todos los niños que están padeciendo desnutrición aguda en dicho municipio, el objetivo de dicha actividad es conocer su estado nutricional y ejecutar acciones como entrega de suplementos vitamínicos para que se recuperen lo más pronto posible.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al MSPAS en la realización del barrido integral en el municipio de Jalpatagua, objetivo principal encontrar niños con desnutrición, mujeres embarazadas y así mismo proporcionar vacunación y desparasitación a todos los habitantes del municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Centro de Salud del municipio de Jalpatagua en reunión programada para dar a conocer los lineamientos y estructurar la directiva de apoyo en la vacunación de Covid-19 correspondiente a la fase 2 de vacunación en dicho municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en la entrega de los listados actualizados de los niños con DA del municipio de Jalpatagua para que sean socializados con los diferentes delegados departamentales de las instituciones de gobierno para que sean tomados en cuenta en los programas que tienen a su cargo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo al delegado de SESAN en la entrega del ante proyecto POA 2022, activación y continuación de COMUSAN e informe de monitoreo de la gobernanza en SAN, con el objetivo que dicha información sea trasladada a nivel CENTRAL.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2161556732201
Ruth Nohemy Garrido
 Líder en Pedagogía
 y Admón. Educativa.
 Col. 31,256

f) 


f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-