

Informe de Actividades Mayo 2021

Jalapa 31 de mayo de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

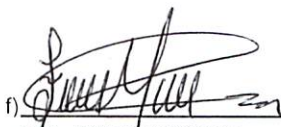
1. Contrato No. DSESAN-161-2021-029 ✓
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de mayo 2021, con la intervención de las oficinas municipales e instituciones gubernamentales, para capacitar y proponer acciones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en llevar a cabo la reunión ordinaria de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN), para realizar un diagnóstico comunitario y capacitar en temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo correspondiente al mes de mayo del año 2021, donde se conto con la participación de líderes comunitarios, oficinas municipales e Instituciones Gubernamentales que tienen participación en el municipio, para dar apoyo en el seguimiento y planes de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó levantamiento de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional con líderes comunitarios, para obtener información de las comunidades con respecto a su situación en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en monitorear a niños reportados con Desnutrición Aguada y así mismo dar seguimiento a las acciones e intervenciones realizadas por (MSPAS) en el municipio de Mataquescuintla
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se da a conocer al Delegado Departamental por medio de bitácoras e informes semanales correspondiente al mes de mayo del año 2021, los avances en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Participé en la reunión con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), correspondiente al mes de mayo del año 2021, para analizar y monitorear avances en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios del Departamento de Jalapa. Participo en Diplomado de Fortalecimiento a Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN, contando con la asistencia de OMSAN, DMM y DMSAN de los municipios del Departamento de Jalapa. Apoye al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en entrega de Alimento Complementario Fortificado Nutri Niño donde se beneficia a niños mayores de 6 meses de edad y menores de 2 años de edad.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2264572650101

Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar
 Nutricionista
 Colegiada No. 5458

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN-



f) 


f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-