

## Informe de Actividades Mayo 2021

Jalapa 31 de mayo de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-160-2021-029 ✓
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de mayo 2021, con la intervención de las oficinas municipales, instituciones gubernamentales y ONG'S, para asesorar de mayor conformidad las acciones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Carlos Alzate</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a realizar la reunión ordinaria de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN), para su respectivo diagnóstico de proyectos sobre los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Carlos Alzate.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo correspondiente al mes de mayo del año 2021, con la participación de líderes comunitarios, oficinas municipales, ONGS, Instituciones Gubernamentales que se encuentren en el municipio, para apoyar el seguimiento y planes de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó levantamiento de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional con líderes comunitarios, que permita contar con mayor información a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzate.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en monitorear a niños con Desnutrición Aguda para realizar peso y talla en el municipio de San Carlos Alzatate</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se da a conocer al Delegado Departamental bitácoras e informes correspondiente al mes de mayo del presente año, para analizar sobre los avances en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participé en la reunión con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), correspondiente al mes de mayo del presente año, para que sean requerido los avances en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios del Departamento de Jalapa.</li> <li>Monitoreo en recolectar información sobre conocimientos, actitudes y prácticas relacionadas con el uso y consumo del Alimento Complementario Fortificado en niños menores de 2 años.</li> <li>Apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), para la entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niño beneficiando a niños mayores de 6 meses y menores de 2 años.</li> <li>Se llevo a cabo en Diplomado de Fortalecimiento a Oficina Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN, con la asistencia de la OMSAN, DMM, DMSAN de los diferentes municipios del Departamento de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



DPI 2140903292101

*Licda. Dulce María Bonilla Morales*  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
 Colegiado No. 34,173





*Marco Antonio Monzón Ruiz*  
**COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA**  
 -SESAN-





*M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez*  
**SUBSECRETARIA TÉCNICA**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-