Informe de Actividades Mayo 2021

Jalapa 31 de mayo de 2021

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-159-2021-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participé en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de mayo 2021, con la intervención de las oficinas municipales e instituciones gubernamentales, para coordinar en beneficio de las acciones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó a realizar la reunión ordinaria de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN), para realizar diagnóstico comunitario y capacitar en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Participé en la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo que corresponde al mes de mayo del año 2021, donde se conto con la participación de líderes comunitarios, oficinas municipales, Instituciones Gubernamentales del municipio, para apoyar el seguimiento y planes de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se realizó levantamiento de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional con lideres comunitarios, para obtener información veraz de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las comunidades del municipio de San Manuel Chaparrón.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el monitoreo a casos de niños reportados con Desnutrición Aguada en el municipio de San Manuel Chaparrón.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se da a conocer al Delegado Departamental bitácoras correspondiente al mes de mayo del año 2021, para que sean analizados los avances en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Participé en la reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), correspondiente al mes de mayo del año 2021, para analizar y monitorear los avances en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios del Departamento de Jalapa. • Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), en la entrega de Alimento Complementario Fortificado Nutri Niño donde se benefician los niños mayores de 6 meses y menores de 2 años. • Se realizo Diplomado de Fortalecimiento a Oficina Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN, donde se conto con las participación de la OMSAN, DMM, DMSAN de los diferentes municipios del Departamento de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2572 62083 2101

f)_____

f)_____
Marco Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f)_____
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-