

# Informe de Actividades Mayo 2021

Jalapa 31 de mayo de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-156-2021-029 ✓
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la participación del seguimiento de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN-correspondiente al mes de mayo con la participación de las instituciones de gobiernos, oficinas municipales y ONG's que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el monitoreo y al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS en el apoyo logístico de coordinación de entrega de Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños para beneficiar a niños de 6 meses a 5 años de edad de las diferentes comunidades y barrios del municipio de Jalapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental con la participación en la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de mayo con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, representantes de instituciones y ONG's que se encuentran en el municipio para el seguimiento de los proyectos que se ejecutan en las diferentes comunidades y barrios del municipio de Jalapa.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la implementación de la aplicación de monitoreo de Gobernanza a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la recopilación de información sobre la Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el monitoreo de casos con Desnutrición Aguda-MODA- reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social-MSPAS- en el seguimiento de los casos identificados y notificados de las diferentes comunidades y barrios del municipio de Jalapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en informar al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SESAN- en presentar informes Bitácoras semanales correspondientes al mes de mayo para dar a conocer los procesos y actividades en el ámbito técnico, administrativo y político que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jalapa</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en el monitoreo de la Sala de Recuperación Nutricional del hospital nacional Jalapa en el seguimiento de los casos internados e identificados con desnutrición aguda para el seguimiento de monitoreo ambulatorio de los diferentes municipios del departamento de Jalapa.</li> <li>Participación en Diplomado de Fortalecimiento de Oficinas Municipales en Seguridad Alimentaria y Nutricional-OMSAN- para la coordinación de acciones en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los diferentes municipios del Departamento de Jalapa.</li> <li>Se apoyó en el monitoreo al Centro de Recuperación Nutricional-CRN- en el seguimiento de casos internados e identificados con desnutrición aguda en las diferentes comunidades del distrito 8 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de Jalapa.</li> <li>Participación Virtual en el Segundo Diálogo Nacional de la Cumbre de Sistemas Alimentarios 2021 de la Organización de las Naciones Unidas.</li> <li>Se apoyó en reunión con equipo de monitores de la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa para el seguimiento de coordinación de acciones y procesos en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional que se realizan en cada uno de los municipio del Departamento de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2388 47136 2101  
**M.A. Guimar Humberto Garza Valenzuela**  
 MAESTRO EN GERENCIA  
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS  
 HUMANOS

  
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-



  
 f) 

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-