

Informe de Actividades Mayo 2021

Escuintla 31 de mayo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-113-2021-029
2. Nombre: Juan Francisco Arita García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se fortaleció el funcionamiento de las COMUSAN de los municipios de Palin y Escuintla, para continuar con la celebración de las reuniones mensuales, y poder conseguir los resultados propuestos en los Planes Operativos Anuales.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • El Plan Operativo de las COMUSAN de Palin y Escuintla, se siguió apoyando como de costumbre, para continuar con las acciones propuestas y contribuir de esa manera al fortalecimiento de la Gran Cruzada por La Nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Continuamos en el mes de Mayo con diversas actividades realizadas por todos los miembros de La COMUSAN, dentro de las cuales podemos mencionar Capacitaciones, conformación de COCOSANES, monitoreos a niños con desnutrición Aguda, Monitoreos a La Gobernanza con la aplicación SURVEY, organización de COCOSAN, apoyo en el programa de Vaso de Leche, categorizaciones y apoyo en ferias de la salud y otros.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • La elaboración de las salas situacionales se continuó preparando y presentando en las reuniones de COMUSAN, especialmente la presentada por el MSPAS, y este mes se fortalecerá con la presentación de información de otras instituciones como MAGA y MARN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Las herramientas de monitoreo a los niños detectados con Desnutrición Aguda y el monitoreo a la Gobernanza en SAN con la herramienta SURVEY 123 , se implementaron en el mes de Mayo, así como también el monitoreo a la entrega de Alimento Complementario Nutriñino.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Todas las actividades realizadas en el mes de mayo, se trasladaron al Delegado Departamental a través de los informes acostumbrados, así como también la planificación para la semana siguiente, con lo cual, se le dan los insumos para las recomendaciones y toma de decisiones pertinentes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de COMUDE, CODESAN, reuniones virtuales de capacitación y otras reuniones requeridas tanto por el Delegado Departamental como del Despacho superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 237134926 0501

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ríiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN- 

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez.
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-