

Informe de Actividades Mayo 2021

Chiquimula 31 de mayo de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-102-2021-029 ✓
2. Nombre: Silvia María Arrué Chacón ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en participación en las reuniones ordinarias de COMUSAN, COMUDE, COE del municipio de Chiquimula del mes de mayo del 2021 para planificar las nuevas acciones que se tiene a realizar y desarrollar en coordinación con instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y participación en recolectar información para el proyecto de "Participación Comunitaria Participativa" para identificar los principales problemas que enfrenta las comunidades y las oportunidades, las posibles soluciones y las prioridades dentro de las comunidades Pinalito y Palmarcito.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y participación en entrega de NUTRI Niños Alimento Complementario Fortificado, proporcionar el Alimento Complementario Fortificado (ACF) Nutri Niños a la niñez de 6 a 23 meses de edad en las aldeas de cobertura de los puestos de Salud del municipio de Chiquimula, con el objetivo de contribuir a su buen desarrollo nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en el seguimiento de la realización de monitoreo de SALA SITUACIONAL en SAN en las comunidades El Sauce y San Miguel, Sillón Arriba, El Barreal, Matazano y Plan del Guineo.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seguimiento a visita domiciliar MODA en coordinación con el MSPAS según semana epidemiológica reportada por el área de salud, para monitorear niños con DA, que pertenecen al casco urbano y rural, para observar si ha mejorado según la atención que se les está brindando en cada centro y puesto de salud así también ver si les están dando seguimiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación con VISAN/MAGA en asistencia alimentaria a 12 familias del municipio de Chiquimula.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión Delegación Departamental que se socializara temas importantes que corresponda técnico y administrativo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2705 22506 2001

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN- 

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-