Informe de Actividades Mayo 2021

Chiquimula 31 de mayo de 2021

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-101-2021-029
2. Nombre: Edy Mahomed Agustín García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en reunión de COMUDE correspondiente al mes de Mayo; para socializar informes de ejecución de proyectos realizados por las distintas instituciones, entre los proyectos está la ampliación del programa acompáñame a crecer, ejecutado por unicef, quines lo socializarán con COCODES para que ellos apoyen los procesos a realizar en un futuro.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a personal de MSPAS para el monitoreo de la entrega de alimentación completario fortificado, NUTRINIÑOS, en comunidades del municipio de Camotán, acción que es de trascendencia pues brinda nutrientes complementarios para un mejor desarrollo de los niños menores de cinco años de está forma se da cumplimiento al objetivo de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo para el seguimiento de los niños que padecen DA en comunidades del municipio de Camotán en conjunto con organizaciones que trabajan la problemática de Seguridad Alimentaria, para garantizar la adecuada y pronta recuperación de los niños.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a personal de ASORECH para conformar dos COCOSAN las cuales estarán organizadas en las comunidades de GUIOR Y DOS QUEBRADAS, las mismas fortalecerán el monitoreo de la situación de SAN en el municipio de Camotán.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional para abordar temas de monitoreo de la situación municipal en SAN; así mismo la colocación de nuevos Pluviómetros para el control de la lluvia en más comunidades del municipio de Camotán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo para evaluar el funcionamiento de la Comisión de Seguridad Alimentaria del Municipio de Camotán, el cual será analizado en reunión de COMUSAN conforme a las distintas acciones que la misma realiza mensualmente, luego se presentará los resultados obtenidos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo para la organización de informes de actividades realizadas durante el mes de mayo para enviar a nivel departamental dejando constancia sistematizada de cada una de las acciones que realiza la SESAN a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1752697772005

f)_____

f)_____
Marco Antonio Monzón Ruiz
COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
-SESAN-

f)_____
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-