

Informe de Actividades Abril 2021

Zacapa 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 12 al 30 de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-327-2021-029 ✓
2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo - COMUDE- del Municipio de Huité: socialización por la Oficina de Planificación Informe Cuatrimestral de ingresos y egreso, informe por el MSPAS casos de Covid en el Municipio ascendiendo a 17 casos.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la revisión de documento de POA de la Delegación mismo que servirá como guía, reporte y planificación mensual de nuestras actividades.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la Socialización de capacitación para las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional: desarrollando el tema de las funciones específicas de las oficinas, tomando como Primer Módulo Temáticas Básicas de SAN de la FAO.• Asistencia Técnica a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Huité en la recolección y digitalización de los niños beneficiarios con el complemento alimentario Nutrikito.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el proceso de convocatoria y matriculación de participantes de la COMUSAN del Municipio de Huité para el curso virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición visualizado en la plataforma virtual de Sesan.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión e intervención del Proyecto de Transferencias Monetarias por el Programa Mundial de Alimentos - PMA- a desarrollarse en 9 municipios del Departamento atendiendo a 500 beneficiarios, tomando como criterios base a niños con Desnutrición Aguda reportados por el MSPAS, familias en I San y Riesgo Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de bitácoras de actividades semanales entregadas al Delegado Departamental. • Participación en Reunión de seguimiento para la planificación de las actividades con el equipo de la Delegación Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el taller virtual de la Herramienta de Monitoreo de Gobernanza en SAN G-SAN misma que nos servirá para la autoevaluación y funcionamiento de las COMUSAN, para mejorar el desempeño y gestión que nos permitan conocer las potencialidades y áreas que deben de mejorar.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1914 82641 1907

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA
 -SESAN- 

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-