

## Informe de Actividades Abril 2021

Chimaltenango 30 de abril de 2021 /

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2021-029 ✓
2. Nombre: Carlos Enrique Ichaj Yoc ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la logística de la realización de la reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Y Nutricional para asegurar la SAN a nivel local y municipal de los municipios de Patzicía y Patzún.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se Socializo a los miembros de la COMUSAN realizar el Monitoreo integrado para las visitas de los Niños con Desnutrición, para conocer su estado Nutricional, Casos detectados en el municipio de Patzún por el Centro de Salud</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la realización de la Sala Situacional NDA a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para conocer el estado nutricional de municipios designados.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el monitoreo de entrega de raciones del área rural en el marco del COVID-19, correspondiente a MAGA, Se apoyo en el monitoreo de entrega de raciones del área urbano, segunda fase en el marco del COVID-19, correspondiente a MIDES de los municipios designados</li><li>Se apoyó en el monitoreo de entrega de raciones del área rural en el marco del COVID-19, correspondiente a MAGA, Se apoyo en el monitoreo de entrega de raciones del área urbano, segunda fase en el marco del COVID-19, correspondiente a MIDES de los municipios designados</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de la implementación de huerto para madres de familia con Niños con desnutrición del municipio de Patzicía</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en documentar la información a la Delegación Departamental de Chimaltenango sobre las acciones y monitoreos realizadas por medio de Bitácora y Planificación semanal de los municipios asignados</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la asistencia en reunión de la Comisión Municipal de Desarrollo de los municipios designados. Se apoyo en el monitoreo de entrega de raciones del área urbano, segunda fase en el marco del COVID-19, correspondiente a MIDES del municipio de El Tejar</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2498021120401

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN CHIMALTENANGO

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-