

Informe de Actividades Abril 2021

Baja Verapaz 30 de abril de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-84-2021-029
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se acompañó en desarrollo de reunión con el abordaje de los puntos de agenda: Presentación de datos comparativos de casos DA; Presentación de acciones desarrolladas por la Comisión en el Primer Trimestre 2021; priorización de comunidades para Mesa Sectorial de Desarrollo Rural Integral; informe de resultado de actividad de colecta de alimentos para casos DA.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se Presentó el reporte de las principales acciones desarrolladas por la COMUSAN en 2 comunidades de intervención priorizadas en el municipio de Salamá, Baja Verapaz.• Se presentó reporte de cantidad de bolsas de alimentos principalmente INCAPARINA recolectados en el municipio de Purulhá, Baja Verapaz, para apoyar al Centro de Recuperación Nutricional -CRN- y casos de desnutrición priorizados.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentó el Plan Interinstitucional de acciones a desarrollar por la Comisión durante el I y II Trimestre del presente año para motivar a otros representantes Institucionales a sumarse.• Se participó en el fortalecimiento de capacidades de madres de familia de niños menores de cinco años en cumplimiento a la estrategia de Gobierno.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentó y retroalimentó propuesta de Boleta a aplicar para la Investigación de factores que inciden en el aumento de casos de desnutrición en el área urbana del municipio de Salamá, Baja Verapaz.• Se apoyó en la reactivación y fortalecimiento a Cuadros Directivos de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN-.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en taller para la socialización de herramienta de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se participó en actividad de evaluación de resultados de acciones de intervención de la Comisión en Comunidades de El Duraznito y Unión Barrios, Salamá, Baja Verapaz.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se reportó a la Delegación Departamental sobre otros espacios de participación, entre ellos: reunión de COMUDE y demás Comisiones que la integran. • Se reportó por medio de Bitácora y Planificación Semanal sobre las diferentes actividades desarrolladas en los municipios de intervención.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo a nivel de Delegación Departamental.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 174766076 1508

f)  ✓


f)  ✓
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f)  ✓
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-