

Informe de Actividades Abril 2021

Guatemala 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

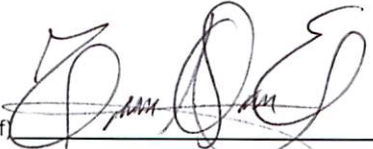
1. Contrato No. DSESAN-68-2021-029 ✓
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la actualización de Directorio Activo desactivación. • Apoyo a solicitud de cambio de registro spf para corregir error en envío de correos. • Apoyo a limpieza de base de datos de correo, eliminar usuarios y cuentas para liberar licencias. • Apoyo a reanudar servicios de monitoreo de cultivos MAGA.
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la actualización de host06. • Apoyo a realizar actualizaciones de host 10.
3	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a instalación de windows server en host02 para implementación en data 1.
4	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a realizar 61 backups de servidores virtuales para su Almacenamiento. • Apoyo a realizar backup de correo a 5 usuarios. • Apoyo a realizar backup de equipo que almacena reportes de TELETAX. • Apoyo a backup de información de solicitudes de vehiculos.
5	Coordinar las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la asignación de 412 soportes informáticos.
6	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en generar base de datos de instalación de antivirus ESET.

7	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a revisión de licenciamiento, pago de correo próximo a vencer.
8	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a solución de 189 soportes informáticos institucionales.
9	Apoyar en los procesos de sistematización y automatización de procesos de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • No se programaron actividades para este tipo.
10	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a comisión en el departamento de Quiché el 21 de Abril por capacitación de ODK y sala situacional. • Apoyo a comisión en el departamento de Baja Verapaz el 21 de Abril por capacitación de ODK y sala situacional. • Apoyo a Seguimiento de arreglo de la sala situacional municipal • Creación de link para reunión ACF: Información MSPAS para tablero interactivo en zoom. • Creación de link para reunión Línea de base de agua y saneamiento en zoom.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 1816 71840 0101
 Lta. Tito Israel Ordóñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____