

# Informe de Actividades Abril 2021

Guatemala 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

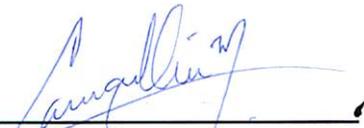
1. Contrato No. DSESAN-63-2021-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el proceso de planificación institucional 2022 y 2022-2026:<ul style="list-style-type: none"><li>- Insumos para definición de lineamientos de planificación a Unidades Administrativas</li><li>- Propuesta de Estructura y Red Programática de SESAN 2022 y revisión para la aprobación con la DTP/MINFIN</li><li>- Participación y presentación de los lineamientos y Red al Despacho Superior y Unidades Administrativas</li><li>- Integración del documento del POA SESAN 2022, POM 2022-2026 y actualización del PEI 2017-2021.</li></ul></li><li>• Se elaboró propuestas de Resoluciones Técnicas sobre la programación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios, solicitadas por la Dirección Financiera.</li><li>• Se elaboró propuesta de comunicación de la programación anual de metas físicas 2022 para seguimiento y cumplimiento de las unidades administrativas ejecutoras.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en actualización del documento del POASAN 2021, de acuerdo a los ajustes físicos y financieros por la no aprobación del presupuesto para este ejercicio fiscal.</li><li>• Se apoyó en la elaboración de insumos para definición de lineamientos para la formulación de POASAN 2022.</li><li>• Se participó en reuniones para seguimiento y coordinaciones de actividades planificadas en el Programa Conjunto Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN.</li><li>• Se apoyó en la revisión e integración de la propuesta de catálogo para marcaje de las estructuras presupuestarias vinculadas al POASAN 2021, para seguimiento mensual.</li></ul>

3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de marzo de 2022.</li> </ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró el seguimiento físico y financiero de los meses de enero, febrero y marzo del POASAN 2021, con base a las estructuras vigentes resultado de la re programación respectiva.</li> </ul>
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN) y SIGES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró la programación anual y por cuatrimestre de metas físicas institucionales 2022, de acuerdo a los ajustes por la no aprobación del presupuesto del presente ejercicio fiscal.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la revisión de la propuesta del catálogo y tablero de seguimiento físico y financiero de la GCNN, coordinado con la DTP/MINFIN</li> <li>Participación en reuniones de seguimiento a la actualización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional y en la revisión del formulario para el proceso de consulta a nivel territorial.</li> <li>Se apoyó en la elaboración e integración de información sobre SAN solicitada por el Congreso de la República, Información Pública, entre otros.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_