

Informe de Actividades Abril 2021

Guatemala 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-54-2021-029 ✓
2. Nombre: Humberto Augusto Paniagua Lemus ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la revisión de programaciones, solicitudes de combustible de las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la verificación de las planificaciones de combustibles de los 22 delegados departamentales y 5 facilitadores de procesos para el mes de abril 2021.
2	b) Apoyar en la integración y revisión de las cantidades de combustibles recibidos, utilizados y en existencia de las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la consolidación de las cantidades de combustibles que fueron entregados, gastados y que tiene en existencias las 22 delegaciones departamentales y los 5 facilitadores de procesos regionales.
3	c) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la generación de informes sobre la distribución y uso del combustible asignado a las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la elaboración de informes sobre el suministro y gasto del combustible asignado a las 22 delegaciones departamentales y los 5 facilitadores de procesos.
4	d) Apoyar en la elaboración de las actas que certifican la recepción y entrega de los cupones de combustibles programados por las Delegaciones Departamentales .	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la hecha de actas en las cuales se les entrega su dotación de combustible a los 22 delegados departamentales y 5 facilitadores de procesos regionales durante el mes de abril.
5	e) Dar seguimiento y verificación de los libros de registro y control de los cupones de combustibles en las Delegaciones Departamentales y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que permite reflejar el avance y cumplimiento del uso adecuado de cupones de combustible, cuando le sea requerido.que le sean requeridas por la Dirección y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en la comprobación de los registros en los libros de las distintas delegaciones departamentales y en el libro de la Dirección de Fortalecimiento Institucional . cuando sean requeridos por la Dirección y el Despacho Superior.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por la Dirección y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • se apoyo en la elaboración de solicitudes de servicios y mantenimiento y reparación, pedidos de los vehículos de los 5 facilitadores de procesos regionales • Se apoyo en la entrega de solicitudes de servicios de mantenimiento y reparación de las 22 delegaciones departamentales a el Area de Vehículos, así como cartas de


		satisfacción y pedidos de los mismos. • Se Apoyo en la entrega de Oficios sobre la Solvencias de Multas de los Vehiculos de las 22 delegaciones Departamentales. a el área de Vehículos.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 159179130 0101

f)  ✓
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f)  ✓
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____