

Informe de Actividades Abril 2021

Guatemala 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

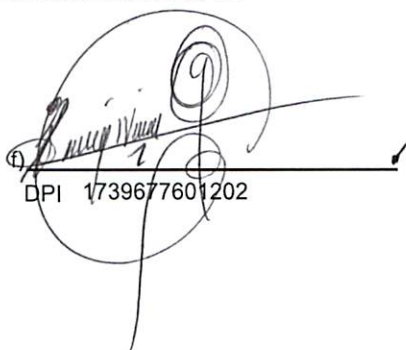
1. Contrato No. DSESAN-52-2021-029 ✓
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se reviso el avance que se tiene hasta la fecha en los poas comusan, de las comisiones municipales establecidas en el Departamento de San Marcos.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoro a las delegaciones departamentales en el seguimiento del buen funcionamiento de las reuniones de la Comisión Municipal y Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, dentro de las intervenciones que se tienen plasmadas en la estrategia de la línea de acción COMUNICACIÓN PARA EL CAMBIO SOCIAL DE COMPORTAMIENTO
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• se apoya a delegado departamental de San Marcos en logística de entrega de Asistencia Alimentaria decreto 12 -2020, en el marco del plan nacional de Respuesta Función 13 Gestión de Alimentos
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoya a monitor del municipio de San Pablo, San Marcos en el análisis de la casos captados de niños con desnutrición en el mes de abril, y de las acciones a seguir para reducir la taza de desnutrición, en el marco de las acciones de la gran cruzada nacional por la nutrición.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• se apoya y asesora en logística de la conmemoración del decimo sexto aniversario de la Sesan delegación San Marcos, contando con la presencia de las autoridades departamentales, en donde se brinda información de las actividades que se realizan a nivel de San Marcos, a través de Quioscos informativos.


6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoya a monitores de la delegación de San Marcos en el uso de la herramienta para el mapeo institucional de actores, actividad planificada en el POA COMUSAN.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis de avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se participa en Mesa técnica de D.A. del depto. de San Marcos, en donde se habla del cumplimiento y avance al alimento fortificado, Nutri Niños. y del plan de logística de entrega.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoya a las Delegaciones de Retalhuleu y San Marcos en Revisión de Bitácoras y cumplimiento de actividades programadas.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participará en Reunión mensual de Facilitadores de Procesos Regionales en Sede Central establecido en el oficio SST-140-2021

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1739677601202

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____