

Informe de Actividades Abril 2021

Guatemala 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-49-2021-029 ✓
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró en reuniones con el personal en la revisión del POASESAN DEPARTAMENTAL para darle el seguimiento a las actividades y el cumplimiento de los productos que se deben de enviar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional de forma oportuna y de igual forma la revisión respectiva de los planes operativos de las COMUSAN en las reuniones mensuales lo cual servirá para su actualización e inclusión de productos o metas.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a las delegaciones departamentales en la revisión del POACODESAN.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se hizo énfasis en la participación frecuente desde los Consejos municipales y departamental y las Comisiones municipales y departamental el involucramiento para el traslado de la información pertinente destacando los efectos de la InSAN específicamente la desnutrición aguda y crónica.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó los procesos de implementación de SSM, priorización y cambio de comunidades a nivel municipal y acompañamiento a monitores municipales en la recopilación de la información a nivel municipal.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las reuniones de trabajo con el personal de las delegaciones donde se hace énfasis en las responsabilidades que se tienen en el cumplimiento y entrega de productos solicitados por las autoridades superiores habiendo fechas que cumplir, plasmadas en los Planes Operativos Anuales de SESAN, CODESAN y COMUSAN,


		respectivamente. Reuniones con delegados departamentales para dar seguimiento, apoyo y asesoría a monitores municipales.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializa el apoyo a las comisiones municipales de la Ley de Alimentación Escolar en su reactivación en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se procedió a apoyar los procedimientos establecidos para el cumplimiento de las aplicaciones de los monitoreos. • Se realizaron gestiones de asistencia alimentaria para familias con niños con desnutrición aguda con las ONG ICADA, FUNDACIÓN CASTILLO CORDOVA, ANTIGUA AL RESCATE.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las delegaciones departamentales en el seguimiento e implementación en la entrega del Alimento Complementario Fortificado en coordinación con el Ministerio de Salud Pública para alcanzar las metas y objetivos establecidos.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de COMUSAN en donde se apoyó dicho proceso en el cual se asesora el cumplimiento y funcionamiento de la misma, se evalúan los acuerdos y compromisos adquiridos, la participación de SESAN y las diferentes instancias.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Oficinas Centrales de SESAN en reunión de trabajo con Autoridades Superiores y otras actividades asignadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____