

Informe de Actividades Abril 2021

Guatemala 30 de abril de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-43-2021-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	• Se apoyó en la elaboración del plan de trabajo del mes de abril para dar seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.
2	b) La identificación, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la identificación de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales e internacionales que vayan en armonía con la POLSAN.
3	c) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	• Se apoyó en el diseño y elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido por las autoridades.
4	d) La preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	• Se apoyó en el seguimiento del Movimiento Fomento por la Nutrición, y en la elaboración de la propuesta para el Plan de trabajo del SUN 2021.
5	e) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	• Se apoyó en el seguimiento de convenios con cooperantes, actualizando las fichas de trabajo de cada uno de ellos para el mes de abril.
6	f) Las intervenciones con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	• Se apoyó en la coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.
7	g.) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	• Se apoyó en el seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que este dando seguimiento.

8	h.) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	• Se apoyó en la participación de mesas técnicas para el seguimiento de los programas y proyectos de la cooperación cuando así se requiera.
9	i.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	• Se apoyó en actividades asignadas por la Directora de la DCE y/o autoridad superior.

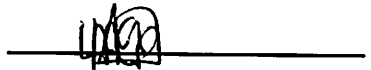
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 
 Licda. Flor de María Osorio
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____