

Informe de Actividades Abril 2021

Guatemala 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-321-2021-029 ✓
2. Nombre: Gabriel José Pérez Tuna ✓
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la Subsecretaría Técnica en el consenso, seguimiento y evaluación de acciones relativas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar directamente a la dirección de fortalecimiento institucional para cumplimiento de compromisos adquiridos dentro de las delegaciones departamentales.
2	b) Brindar apoyo a la Subsecretaría Técnica para el seguimiento a las acciones realizadas por las instituciones que conforman el SINASAN, de acuerdo a sus respectivos planes operativos y presupuestos ordinarios.	<ul style="list-style-type: none">• Brindar apoyo en la revisión y seguimiento de los acuerdos del CONASAN, dándole seguimiento a las acciones que deben ejecutar las distintas direcciones de SESAN, para el cumplimiento y avance en dichos acuerdos.
3	c) Brindar apoyo a la Subsecretaría Técnica para la realización del diseño y formulación de los programas y proyectos relacionados con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional tendientes a la disponibilidad, acceso, consumo y utilización biológica de los alimentos, así como información, educación y comunicación de dichos instrumentos.	<ul style="list-style-type: none">• Brindar apoyo en las actividades planificadas para la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN) con el objetivo de mejorar la organización y ejecución de las mismas.
4	d) Apoyo a la Subsecretaría Técnica para realizar análisis, formulación y elaboración de acciones del Plan Estratégico de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Analizar, formular y elaborar el plan estratégico para la utilización del CUI dentro de las instituciones que integran la comisión de monitoreo y evaluación dentro del CTI.
5	e) Seguimiento y apoyo a la Subsecretaría Técnica, para la elaboración del informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar y revisar las actividades de SESAN para el segundo trimestre del año 2021, con el objetivo de documentar la memoria de labores SESAN.
6	f) Brindar apoyo a la Subsecretaría Técnica para realizar análisis técnico a las acciones realizadas en el marco de la efectividad de estrategias de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Brindar apoyo en la reactivación de las reuniones del CTI, para sea el canal de comunicación de las acciones de todos los actores involucrados en SAN.

7	g) Seguimiento y apoyo a los requerimientos técnicos realizados por las Direcciones de la SESAN, en áreas de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar y analizar el funcionamiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, con el objetivo de re enfocar y re dirigir esfuerzos para que el funcionamiento de dicha dirección sea óptima y cumpla con los objetivos propuestos en manual de funciones.
8	h) Otras actividades que se le sean requeridas por la Subsecretaría Técnica y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la ejecución de análisis de agua dentro de la línea base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (CGNN). <p>Planificar el segundo diálogo nacional de sistemas alimentarios, dar acompañamiento a las instituciones involucradas en dicho diálogo.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2541 189164 0101
 Gabriel José Pérez Tuna
 Ingeniero/Agrónomo
 Colegiado No. 5129

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____