

## Informe de Actividades abril 2021

Guatemala 30 de abril de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período correspondiente al mes de abril 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-313-2021-029
2. Nombre: René Eduviges Matus Urbina
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

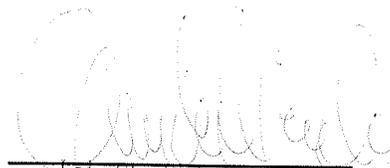
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Análisis de la documentación que ingresa y emana de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN relacionada con temas financieros u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	Se apoyó en la revisión y análisis de documentación de la Dirección Financiera trasladada hacia la Subsecretaría Administrativa, relacionada con gestiones de índoles financieras y presupuestarias.
2	Apoyo en la revisión y análisis de la documentación financiera que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN y que tengan relación directa o indirecta con la Dirección Financiera.	Se apoyó en la revisión y análisis de documentación financiera que es conformada por las distintas Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.
3	Apoyo principalmente al personal que integra la Dirección Financiera, así como a otras Áreas y Direcciones de la SESAN, en temas financieros y de auditoría.	Se apoyó al personal de la Dirección Financiera y personal de otras áreas a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN en temas financieros, presupuestarios.
4	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar actuaciones relacionadas con procesos financieros a cargo de Dirección Financiera, y en apoyo a la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	Durante el mes de abril no se realizó ninguna actividad.
5	Otras que sean asignadas por la Dirección Financiera a requerimiento de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	Se apoyó en revisión de documentos administrativos y financieros emitidos por la Dirección Financiera, para conocimiento y trámite ante el Subdespacho Administrativo y Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
Lic. René Eduvigés Matus Urbina  
CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR  
Colegiado # 8179  
\_\_\_\_\_  
DPI 1856 54886 1703

f)   
Lic. Luis Fernando Arístido Argueta  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
\_\_\_\_\_  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
\_\_\_\_\_  
Licda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_