

Informe de Actividades Abril 2021

Guatemala 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO,✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-31-2021-029 ✓
2. Nombre: Karina Melisa García Gómez ✓
3. Unidad Administrativa: Financiera ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas: ✓

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la revisión, recepción, proceso de legalización y registro de donaciones en especie realizadas por organizaciones nacionales e internacionales a favor de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el proceso de documentar las donaciones para su registro ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
2	Apoyo en el seguimiento a la implementación de un sistema informático para gestión de bienes fijos y fungibles propiedad de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica
3	Apoyo en el seguimiento de gestiones pertinentes para bienes de SESAN pendientes de contabilización.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de gestiones pertinentes para bienes de SESAN pendientes de contabilizar.
4	Apoyo en la conformación y seguimiento de expedientes para gestionar baja de bienes ante la Contraloría General de Cuentas por robo, hurto o reposición de los mismos por parte del responsable.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la localización de bienes que se encuentran pendientes de contabilizar.
5	Apoyo en la actualización y traslados de bienes en las Tarjetas de Responsabilidad y en los registros auxiliares del Área Inventarios.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica
6	Apoyo en el cuadro de las bases de datos de control interno del Área de Inventarios.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica
7	Apoyo en la toma de inventarios físicos y codificación de los bienes asignados en las oficinas centrales, delegaciones departamentales, municipales y bodegas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica
8	Apoyo en la generación y actualización de resguardos de responsabilidad de activos fijos en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la verificación de datos mediante el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada.

9	Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de oficios para gestionar diferentes tramites dentro de la Secretaria. • Se apoyó en la revisión de facturas y contratos del renglón 029. • Se apoyó en la revisión de caja chica. • Se apoyó en recabar la documentación de respaldo y elaborar informe de soporte para la CGC. • Se apoyó en la revisión y confrontación de documentos de años anteriores requeridos por la CGC. • Apoyó en la elaboración de dictámenes presupuestarios y resoluciones de aprobación de modificaciones presupuestarias de clase INTRA 2. • Apoyó en la realización de certificaciones de inventarios. • Se apoyó en enviar retenciones de iva a los delegados departamentales y sus asistentes.
---	--	--

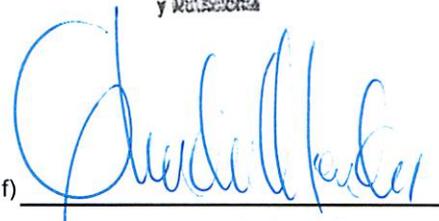
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2508 44435 0101

f) 
 Jorge Rond Barón Estrada
 Jefe de Staf
 Secretaría de Seguridad Alimentaria
 y Nutricional

f) 
 Lic. Luis Fernando Arévalo Argueta
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-