

# Informe de Actividades Abril 2021

Zacapa 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-296-2021-029 ✓
2. Nombre: Marvin Manolo Estrada Portillo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a las acciones dispuestas por COMISIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL COMUSAN, en cuanto al seguimiento del Programa NUTRIKITO en las diferentes comunidades del municipio de Teculután.</li></ul> <p>Continuación del Tema de Conformación de las COCOSAN con los diferentes Alcaldes Comunitarios del Municipio de Teculután.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Continuación del trabajo de Monitoreo de Casos de DA en el Municipio de Teculután con el apoyo del MSPAS en conjunto con personal de la DMM de la Municipalidad de Teculután, con el objeto de tener una base sólida de datos verídicos de los casos de riesgo o con DA en el municipio y realizar las gestiones pertinentes para la búsqueda de acciones ante la delegación departamental.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la participación de COMUDES, COMUSAN y COCOSAN en el municipio de Teculután, con el propósito de lograr un trabajo en conjunto por la erradicación de la DA en nuestro municipio y llegar a la búsqueda de acciones interinstitucionales en favor del combate de la Desnutrición.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hacer del conocimiento de la COMUSAN, sobre los avances en el trabajo realizado en el municipio y de esta forma implementar acciones que nos permitan trabajar de una mejor manera con los actores institucionales directos en el marco del tema de SAN.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar en conjunto por medio de la COMUSAN par lograr realizar acciones en donde se involucre al MSPAS, Municipalidad en cuanto a métodos prácticos para el monitoreo y evaluación en el tema de SAN dentro del municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar y documentar ante la Delegación Departamental de Zacapa, sobre las diferentes acciones, participaciones y/o actividades relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Teculután, así como la participación activa interinstitucional en donde se logren acciones en favor del combate a la desnutrición en el municipio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentar e informar a la Delegación Departamental de SESAN sobre las diferentes acciones y/o actividades ejecutadas durante el mes, propias de las funciones que se realizamos como monitores municipales.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2591 95529 0101

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   


f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-