

# Informe de Actividades Abril 2021

Totonicapán 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-287-2021-029 ✓
2. Nombre: Juan Humberto Tumax Tax ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Francisco El Alto donde se dio a conocer lo siguiente; reactivación de la sub-comisión de comunicación para el cambio de comportamiento, socialización de niños con desnutrición aguda y evaluación de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión de la Sub Comisión de comunicación para la realización de cuñas radiales para difundir la información de Nutri-Niños y presentación de resultado del perifoneo del programa del Alimento Fortificado Nutri-Niños de las comunidades priorizadas de San Francisco El Alto.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la autoridad municipal para la entrega de convocatorias a instituciones que tienen presencia en el municipio para la reunión mensual de la COMUSAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a nutricionista del centro de salud para las visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda para su monitoreo y evaluación del estado nutricional y visita al centro de salud para identificar nuevos casos de niños con desnutrición en el municipio de San Francisco El Alto.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en la reunión de la COCOSAN de Rancho de Teja y Chivarreto para la socialización de las cinco líneas de acción de la Gran Cruzada por la Nutrición y dar conocer Nutri-Niños para que la población pueda asistir al Centro de Salud.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al jefe inmediato en la elaboración y entrega de bitácoras, planificación semanal, bitácoras de combustible y dar a conocer los avances de actividades realizadas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al ministerio de salud para la entrega de Nutri-Niños y perifoneo para dar a conocer el alimento complementario fortificado en las aldeas de Paxixil y Chivarreto del municipio de San Francisco El Alto.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1991 65211 0801



f)

f)

*Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios*  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

f)

*M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez*  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-