

Informe de Actividades Abril 2021

Suchitepéquez 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-279-2021-029 ✓
2. Nombre: Mary Carmen Mancio Orantes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez, en participación de Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Lorenzo, en el mes de Abril 2,021.• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez en crear la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- en Aldea La Soledad del Municipio de San Lorenzo, en el mes de Abril 2,021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez actualizar los avances y cumplimientos del Plan Operativo de COMUSAN con miembros interinstitucionales del Municipio de San Lorenzo, en el mes de Abril 2,021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez en participación en Reunión Ordinaria del -COMUDE- correspondiente al mes de Abril 2,021• Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez en Promover la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- en el Municipio de San Lorenzo, en el mes de Abril 2,021.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez en participación en conjunto con el Puesto de Salud en la adecuada preparación e ingesta del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños en el Club de Niños con Desnutrición , en el Municipio de San Lorenzo, en el mes de Abril 2,021. • Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez en realizar la priorización de comunidades con información generada por MSPAS ante el pleno de COMUSAN en el Municipio de San Lorenzo, en el mes de Abril 2,021.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental de Suchitpéquez en Monitoreo de entrega ACF Nutri Niños a menores con desnutrición del Casco Urbano , Aldea La Soledad, Cantón Las Flores, Aldea Valle de Candelaria en el Municipio de San Lorenzo, en el mes de Abril 2,021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez en la presentación de Planificación y Bitácora semanal, correspondiente al mes de Abril 2,021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental de Suchitpéquez en el Monitoreo del Programa de Alimentación Escolar, correspondiente al mes de Abril 2,021.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2421291371001



f) 

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutri.
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-