

## Informe de Actividades Abril 2021

Suchitepéquez 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-269-2021-029 ✓
2. Nombre: María del Carmen Alvarez Orizabal de López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Realizar reunión Ordinaria de COMUSAN como seguimiento a los objetivos en SAN en el Municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al Mes de Abril del 2021</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar taller informativo de programa de apoyo comunitario de cultivo de hortalizas en huerto comunal en coordinación de FUNDAP y Municipalidad en el Municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al Mes de Abril del 2021.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar Capacitación a miembros de COMUSAN en tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de Fortalecer el trabajo en equipo, en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Abril del 2021.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar taller Informativo y Demostrativo a Mujeres embarazadas, brindando información sobre cuidados del embarazo, y alimentación saludable preparando receta nutritiva Tortas de Avena en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Abril del 2021.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en recopilar datos de niños con desnutrición aguda, para Actualizar Sala Situacional en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Abril del 2021.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el seguimiento al proceso de recuperación de desnutrición aguda a niños menores de 05 años en el Municipio de Pueblo correspondiente al Mes de Abril del 2021.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar Monitoreo al PAE correspondiente al Mes de Abril del 2021</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar archivo semanal de actividades, administrativas y de campo correspondientes al Mes de Abril del 2021.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en la Inauguración de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Abril del 2021.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en entrega de ACF Nutrí Niños en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Abril del 2021.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reunión de COMUDE correspondiente al Mes de Abril del 2021.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 1779 42533 1217



f) 

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-