

## Informe de Actividades Abril 2021

Sololá 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-267-2021-029 ✓
2. Nombre: Katty Eunice Colindres ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de reunión de Comisión Municipal de Seguridad alimentaria y nutricional, en los municipios de Santa Clara la Laguna y Santa María Visitación, dando seguimiento al POA COMUSAN 2021, durante el mes de abril
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de reunión de Comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional, dando seguimiento a las buenas prácticas y promoviendo la seguridad alimentaria y nutricional, en el mes de abril
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental en la realización de reunión de la mesa técnica de niños en riesgo nutricional, para dar seguimiento a diversas acciones y evitar la desnutrición en niños dentro del municipio de santa clara la laguna, durante el mes de abril
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental en la participación de reunión de Consejo de coordinación agrícola y pecuario municipal, con el objetivo activar, planificar y coordinar acciones vinculadas a la agricultura familiar y por ende a la seguridad alimentaria y nutricional, en el mes de abril

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la elaboración de taller dirigido a manipuladoras de alimentos, inculcando la inocuidad de alimentos, en el mes de abril, en el municipio de santa clara la laguna</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la elaboración del cronograma mensual correspondiente al mes de abril, con la organización y coordinación a nivel interinstitucional</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la elaboración de taller dirigido a mujeres embarazadas, con temas en seguridad alimentaria y nutricional, así mismo plan educacional, evitando riesgos durante el período de gestación, en el mes de abril</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2316 83138 0506

**Katty Eunice Colindres Natanson**  
 Trabajadora Social  
 Colegiado. 32,026

f)   
 MSc. Lic. María G. Calderón H.  
 Colegiada No. 13,676



f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-