

Informe de Actividades Abril 2021

Sololá 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-267-2021-029 ✓
2. Nombre: Katty Eunice Colindres ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de reunión de Comisión Municipal de Seguridad alimentaria y nutricional, en los municipios de Santa Clara la Laguna y Santa María Visitación, dando seguimiento al POA COMUSAN 2021, durante el mes de abril
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de reunión de Comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional, dando seguimiento a las buenas prácticas y promoviendo la seguridad alimentaria y nutricional, en el mes de abril
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental en la realización de reunión de la mesa técnica de niños en riesgo nutricional, para dar seguimiento a diversas acciones y evitar la desnutrición en niños dentro del municipio de santa clara la laguna, durante el mes de abril
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la delegación departamental en la participación de reunión de Consejo de coordinación agrícola y pecuario municipal, con el objetivo activar, planificar y coordinar acciones vinculadas a la agricultura familiar y por ende a la seguridad alimentaria y nutricional, en el mes de abril

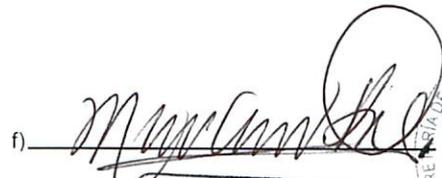
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la elaboración de taller dirigido a manipuladoras de alimentos, inculcando la inocuidad de alimentos, en el mes de abril, en el municipio de santa clara la laguna
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la elaboración del cronograma mensual correspondiente al mes de abril, con la organización y coordinación a nivel interinstitucional
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la elaboración de taller dirigido a mujeres embarazadas, con temas en seguridad alimentaria y nutricional, así mismo plan educacional, evitando riesgos durante el período de gestación, en el mes de abril

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

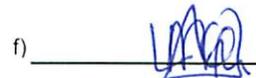
f) 
 DPI 2316 83138 0506

Katty Eunice Colindres Natanson
 Trabajadora Social
 Colegiado. 32,026

f) 
 MSc. Lic. María G. Calderón H.
 Colegiada No. 13,676



f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-