

Informe de Actividades Abril 2021

San Marcos 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

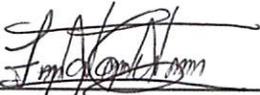
1. Contrato No. DSESAN-239-2021-029 ✓
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo, en donde participaron representantes institucionales, tratándose lo siguiente: a) Socialización y actualización del POA 2021, b) Socialización de la Sala Situacional de Salud y Nutrición, a cargo del Centro de Salud de dicho municipio c) Monitorear y accionar en beneficio de familias de niños con D.A. d) Conmemoración del día mundial de la salud e) Socialización del alimento fortificado Nutrinifios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual 2021, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con diferentes instituciones que tienen injerencia en el municipio de San Pablo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión interinstitucional con diferentes actores locales que tienen injerencia en el municipio de San Pablo, con el objetivo de tratar el protocolo para la entrega de Apoyo Alimentario por la Emergencia del Covid-19, área urbana, correspondiente a la segunda fase.• Se apoyó en brindar Asistencia Alimentaria según decreto 12-2020 en los municipios del departamento de San Marcos.• Se participó en reunión virtual con la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar, en donde se trató el tema de la segunda entrega de Alimentación Escolar para realizar los monitoreos con la CTIAE, en los diferentes Centros Educativos del nivel primario, del municipio de San Pablo.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó el Centro de Salud del municipio de San Pablo, con la finalidad de actualizar la información de niños captados con Desnutrición Aguda en el municipio, y así mismo programar monitoreos a través de visitas domiciliarias a los mismos, durante el mes de abril, en conjunto con salud pública.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda del municipio de San Pablo, para la verificación de sus condiciones y promoción de la atención integral a las familias, en conjunto con instituciones locales que intervienen en el mismo. Se apoyó en la recopilación de información de la Categorización de Comunidades a través de la realización de grupo focal con informantes claves del municipio de San Pablo; en la misma también participaron integrantes de la COMUSAN de dicho municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se redactaron y enviaron al Delegado Departamental, las bitácoras semanales, como registro de las acciones desarrolladas y resultados adquiridos en el mes de abril, en las áreas de intervención.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de Trabajo, en Delegación Departamental de San Marcos, en la cual se abordaron temas concernientes a los municipios asignados y lineamientos técnicos y administrativos de la Delegación, con el fin de obtener buenos resultados en el campo laboral.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

f) 

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-