

Informe de Actividades Abril 2021

San Marcos 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-237-2021-029 ✓
2. Nombre: Marilyn Fernanda Pérez Ochoa ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

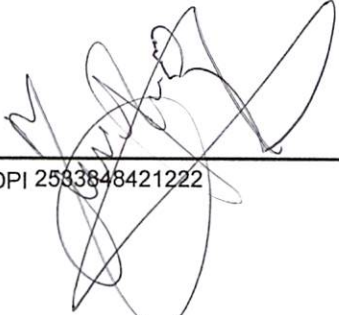
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Dentro de las acciones de fortalecimiento de SAN del municipio de San Marcos se cumple con la realización de las reuniones de COMUSSAN en el mes de abril donde se da el correcto seguimiento a las actividades del POA 2021 y las acciones e intervenciones interinstitucionales necesarias para cumplir con la finalidad de la comisión. • Se participó en la reunión ordinaria establecida para el mes de abril de COMUDE donde se conocen acciones de suma importancia del municipio, y la forma de accionar de las comisiones participes dentro del municipio de San Marcos.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión extraordinaria con directiva de COMUSSAN para establecer las actividades a realizar según el POA 2021 del municipio de San Marcos y fortalecer la Seguridad Alimentaria de la población vulnerable.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En seguimiento al Programa de Apoyo Alimentario del municipio de San Marcos y en apoyo interinstitucional se continuo con el apoyo a Ministerio de Desarrollo Social con todo lo referente a logística, digitación y filtros de datos para enviar una base de datos nueva, para la selección de los nuevos posibles beneficiarios. • De forma interinstitucional con Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de San Marcos durante el desarrollo del mes de abril se trabajaron actividades para el fortalecimiento de los cuatro pilares de SAN por medio de demostraciones de recetas, consejerías y practicas de mejoramiento de hábitos, todo dirigido a grupos de madres con

		<p>menores con desnutrición, o bajo peso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con Empresa Municipal de Agua Potable del municipio de San Marcos se socializo información para la implementación de acciones e intervenciones de beneficio para los grupos vulnerables y así contribuir con mejoramiento de la seguridad alimentaria de la población, con el buen aprovechamiento del agua dentro de los hogares. • Con la finalidad de socializar información y temas de Seguridad Alimentaria para contribuir con el correcto cambio de comportamiento en la población del municipio de San Marcos en el mes de abril, por medio de Comunicación Social de la Municipalidad se obtuvieron espacios de dialogo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de abril en el municipio de San Marcos se solicito información actualizada de los casos de niños con desnutrición, las visitas se realizaron en Centro de Salud de San Marcos, Dirección del Área de Salud y así realizar las intervenciones correspondientes como Secretaría y de forma Interinstitucional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Como acción e intervención del proceso de recuperación de los menores captados por Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de San Marcos se realizaron primeras visitas domiciliarias y de seguimiento para actuar en nuestra línea de acción cambio de comportamiento y apoyarlos en su correcta recuperación. • Se realizaron visitas al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de obtener información de menores que se encuentren en la Sala de Recuperación Nutricional identificar a que municipios pertenecen y dar el apoyo y seguimiento oportuno.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte del cumplimiento de las acciones en el mes de abril se realizo el envío de documentos de respaldo al Delegado Departamental para verificar el cumplimiento de los procesos laborales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de equipo del mes de abril para conocer lineamientos para realizar las intervenciones y acciones de forma correcta dentro de los diferentes municipios.
		<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la actividad de la conmemoración del XVI de SESAN actividad realizada con todo el equipo departamental, con el objetivo de dar a conocer las actividades que se realizan en el marco de SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.


trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f) 
DPI 2533848421222

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) 


f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-