

# Informe de Actividades Abril 2021

San Marcos 30 de abril de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-234-2021-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

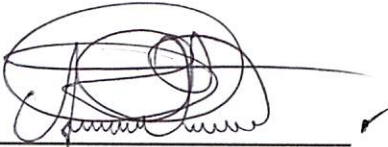
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de Tajumulco en la cual se abordaron los siguientes temas : a) Evaluar el avance del POA COMUSAN y actualizar b) Presentar resultados de sala situacional de SAN c) Impulsar la creación de OMSAN / DIMSAN d) Conmemoración día Mundial de la Salud e) Conmemoración del día Mundial de la Tierra f) Presentar resultados de sala situacional de Salud y Nutrición.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE en la cual se brindó informe de las actividades que se están ejecutando en la Comisión Municipal Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Tajumulco durante el mes de abril de 2021</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Tajumulco en la cual se socializo y actualizo el Plan Operativo Anual de la Comisión con instituciones de gobierno y oficinas municipales.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en la conmemoración del Día Mundial de la Tierra en coordinación con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Tajumulco.</li><li>• Se participó en la conmemoración del Día mundial de la Salud coordinado por MSPAS con apoyo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Tajumulco.</li><li>• Se participó en reunión de COE en el municipio de Tajumulco en la cual se brindó información de lo siguiente</li></ul>


		socialización de la sala situacional de COVID-2019 por MSPAS, validación de los listados de beneficiarios por el Programa de Apoyo Alimentario decreto 12-2020 segunda entrega entre otros temas relacionados al municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó al Centro de Atención Permanente con el objetivo de actualizar la Planilla de niños con DA con encargada del programa de Nutrición y se programaron realizar visitas domiciliarias los mismo para mejorar su estado nutricional en las diferentes comunidades del municipio de Tajumulco</li> <li>• Se visitó al Centro de Salud con el objetivo de actualizar la Planilla de niños con DA con encargada del programa de Nutrición y se programaron realizar visitas domiciliarias los mismo para mejorar su estado nutricional en las diferentes comunidades del municipio de Nuevo Progreso.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA captados por el Centro de Atención Permanente con el fin darle seguimiento al estado nutricional de los mismos en coordinación con encargada del programa de Nutrición de Salud Pública en el municipio de Tajumulco</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA captados por el Centro de Atención Permanente con el fin darle seguimiento al estado nutricional de los mismos en coordinación con encargada del programa de Nutrición de Salud Pública en el municipio de Nuevo Progreso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron bitácoras semanales de actividades del municipio de Tajumulco así mismo bitácoras de combustible del vehículo asignado las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental de San Marcos durante el mes de abril del año presente.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental en la cual se trataron los siguientes temas: informe de avance de las acciones realizadas (MODA, COMUSANES, POA GCNN y compromisos por monitor municipal), protocolos de intervención que MSPAS activa para garantizar el derecho a la Salud, la integridad y la vida de los niños y niñas con desnutrición entre otros temas la cual ayudara a mejorar los procesos iniciados en el ámbito municipal y en los municipios asignados.</li> </ul>
---	--	---

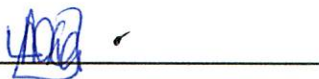
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2668 35066 1202

f)   
 The stamp is circular and contains the text: SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, DELEGACIÓN DE SAN MARCOS, GUATEMALA, C.A.

f)   
**Dr. Hector Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República  
 -SESAN-