

Informe de Actividades Abril 2021

Guatemala 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-20-2021-029 ✓
2. Nombre: Anita Rosa Mas Canek ✓
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

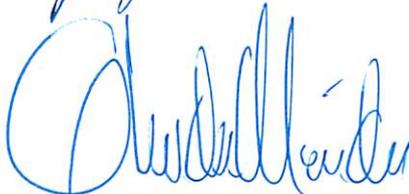
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la construcción del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril de 2021, se apoyó en el seguimiento de los curso que se detallan en el Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	Apoyo en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril de 2021, se apoyó en la reconstrucción del contenido del Curso Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, asimismo de su programación.• Durante el mes de abril de 2021, se apoyó en la actualización de oficios para cada institución que participa en el curso Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.• Durante el mes de abril de 2021, se apoyó en el seguimiento del curso Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	Apoyo en la evaluación de la capacitación.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril de 2021, se apoyó en la evaluación de la capacitación del curso Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	Apoyo en las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril de 2021, se apoyó en el seguimiento de las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública.
5	Apoyo en el diseño, elaboración de instrumentos técnicos e implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso en la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril de 2021, se apoyó en la actualización del instrumentos técnicos de inducción para el recurso humano de primer ingreso en la SESAN.• Durante el mes de abril de 2021, se apoyó en la inducción al personal de nuevo ingreso de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

6	<p>Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de abril de 2021, se apoyó en la coordinación y planificación de cada detalle de la conmemoración del XVI Aniversario de SESAN. • Durante el mes de abril de 2021, se apoyó en la coordinación y cotización del almuerzo para la conmemoración del XVI Aniversario de SESAN. • Durante el mes de abril de 2021, se apoyó a coordinación y cotización de sillas y mesas para la conmemoración del XVI Aniversario de SESAN. • Durante el mes de abril de 2021, se apoyó en el cuestionario de la evaluación, autoevaluación 270 grados , así como en la encuesta de clima laboral, para el personal interno de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Durante el mes de abril de 2021, se apoyó en el envío del arte de cumpleaños del presente mes, a todo el personal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Durante el mes de abril de 2021, se apoyó en la coordinación y planificación de las cohortes V y VI del curso Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1776 32372 4701

f) 
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Jairo Arturo Melgar Arriola
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____