

Informe de Actividades Abril 2021

Quetzaltenango 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-196-2021-029 ✓
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en entrega de convocatoria de la COMUSAN a los representantes de las diferentes instituciones que inciden en el municipio con el objetivo de desarrollar la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para poder articular y presentar acciones en prevención de la desnutrición crónica en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reuniones extra ordinarias de La COMUSAN con el objetivo de aportar acciones y actividades en prevención y cambios de comportamientos entre otras e incluirlas en el POA-OMSAN, aportando técnicamente información a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y realizar el crono-grama de actividades a desarrollarse durante el presente año incluyendo acciones de los 5 pilares de la SAN con el apoyo de las instituciones.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de COMUDE, donde se aprovechara el espacio para seguir promocionando la próxima entrega del Alimento Complementario Fortificado ACF. Apoyo y acompañamiento en reunión de la coordinadora Interinstitucional con el objetivo de apoyar en actividades en el ámbito municipal e incidir en el tema de SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a personal de MSPAS específicamente al inspector de agua y saneamiento en la presentación de informe de diagnóstico municipal del estado actual de los monitoreo de los tanques de agua y la calidad de la misma ante el señor alcalde presidente de la COMUSAN. Apoyo y acompañamiento en reunión de Mesa Técnica Municipal.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en monitoreo de Nutri niños utilizando el instrumento tecnológico designado para desarrollar dicha actividad. Apoyo y acompañamiento a Nutricionista del Centro de Salud a realizar visitas domiciliarias a niños con DA con el objetivo de darle seguimiento al tratamiento de recuperación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en enviar informes semanales al delegado departamental de los resultados de las actividades realizadas con su respectiva planificación. Apoyo y entrega de información requerida por delegación departamental o algún otro que se refiera.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión coordinada por delegación departamental con el objetivo de socializar información relevante hacia el equipo de monitores. Apoyo y acompañamiento en alguna actividad designada por el señor delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2148 63263 1207

f) 

f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-