

# Informe de Actividades Abril 2021

Quetzaltenango 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-195-2021-029 ✓
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Llevar a cabo las reuniones de COMUSAN en el marco de la Gobernanza en SAN, para el apoyo a las familias mas vulnerables a través del trabajo interinstitucional en los municipios de San Miguel Sigüila y Cajolá</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en ejecución de programas radiales para sensibilizar sobre temas de SAN, como parte de la sensibilización a la población del municipio de Cajolá</li></ul> <p>Brindar apoyo en diferentes actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional como seguimiento a lo establecido en el Plan Operativo Anual de las comisiones de San Miguel Sigüila y Cajolá</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en las reuniones de COEM, en el tema de gestión de alimentos con la finalidad de apoyar a las personas vulnerables y también , así como otras actividades relevantes en los municipios de Cajolá y San Miguel Sigüila, donde se tiene incidencia como representantes de SESAN</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento y seguimiento al programa del alimento complementario fortificado y en monitoreo de los niños afectados y en riesgo de desnutrición aguda a través del peso y talla de San Miguel Sigüila y Cajolá, y contribuir así a que tengan una mejor calidad de vida.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En San Miguel Sigüila y Cajolá, con la finalidad de realizar una adecuada intervención con los actores participantes brindar apoyo y seguimiento a niños afectados con el flagelo de la desnutrición por medio de la mesas técnicas.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en actividades que se realizan correspondientes al mes de abril entre las cuales se mencionan: Monitoreo a niños y seguimiento a nutrinños, reuniones de COMUSAN, Participación en actividades del ámbito municipal entre las reuniones de COEM, Sensibilización a través de programas radiales, reuniones de equipo SESAN, mesas técnicas, otras actividades requeridas por delegado departamental y entrega de bitácoras, planificaciones y verificadores en los municipios de Cajolá y San Miguel Sigüila.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en reuniones requerida por autoridades superiores como fortalecimiento del trabajo realizado a nivel de SESAN y otras acciones solicitadas para tener incidencia en los ámbitos a desempeñarse como monitores.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2190 07209-1307  
 Licenciada  
 Antonieta Analy Roblero Delgado  
 Trabajadora Social  
 Col. 26518

f)   


f)   
 Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-