

Informe de Actividades Abril 2021

Jutiapa 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-173-2021-029 ✓
2. Nombre: Ruth Nohemy Garrido ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Jalpatagua correspondiente al mes de abril del año en curso, con el objetivo de dar a conocer el avance de las categorizaciones realizadas en las diferentes comunidades de dicho municipio así mismo capacitar al pleno de COMUSAN sobre la importancia de las 5 líneas de acción de la GCNN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en presentar al señor alcalde municipal y su distinguido concejo los beneficios de contar con una Oficina de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalpatagua departamento de Jutiapa el cual esta a mi cargo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la nutricionista del Centro de Salud del municipio de Jalpatagua en la realización de la jornada de peso / talla a los niños que se encuentran en el PROSAN correspondiente al mes de abril de 2021, para conocer su estado de salud nutricional así mismo hacer entrega de complemento vitamínico NUTRIKITO y contribuir a su pronta recuperación.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al pleno de COMUSAN del municipio de Jalpatagua departamento de Jutiapa en la entrega de los listados actualizados de los niños que están en el PROSAN los cuales fueron firmados y sellados por la Licda. En nutrición Ana Sofia Barillas, con el objetivo que las instituciones con programas a cargo los tomen en cuenta en las diferentes ayudas y así lograr su pronta recuperación.

5	c) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al municipio de Jalpatagua departamento de Jutiapa en la realización de visitas domiciliarias a los niños que están en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional siendo estos reportados por la encargada del PROSAN, así mismo se les recomendó a las madres de los niños la práctica de hábitos de higiene y la desinsectación del agua antes de su consumo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al delegado departamental de SESAN en funciones en reunión con todos los monitores municipales y personal administrativo, con el objetivo de recibir lineamientos de trabajo en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Jutiapa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al delegado departamental de SESAN en funciones en la presentación de la tercera fase de categorizaciones realizadas en las diferentes comunidades del municipio de Jalpatagua departamento de Jutiapa, con el objetivo de conocer la vulnerabilidad de dicho municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2161556732201
Ruth Nohemy Garrido
 Licda. en Pedagogía
 y Admon. Educativa.
 Col. 31,256

f) 


f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-