

# Informe de Actividades Abril 2021

Jalapa 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-160-2021-029 ✓
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de abril del presente año, con la participación de las oficinas municipales, ONGS, Instituciones Gubernamentales, en la cual se implementó las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para elaborar acciones en las comunidades del municipio de San Carlos Alzatate sobre como promover los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en dicho municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo correspondiente al mes de abril del presente año, con la participación de líderes comunitarios, oficinas municipales, ONGS, Instituciones Gubernamentales que se encuentren en el municipio, con el fin de dar cumplimiento a los proyectos del año 2021 del municipio de San Carlos Alzatate.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realice Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional con líderes comunitarios de las comunidades priorizadas del municipio de San Carlos Alzatate para obtener una mejor información en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se monitorearon a niños con Desnutrición Aguda, realizando visita domiciliar en la cual se le impartió unas charlas de higiene y de alimentación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó bitácoras e informes del mes de abril, para indicar sobre las actividades y resultados que se obtienen en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevo a cabo la reunión con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>Apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para la entrega de preparación de Alimento Complementario Fortificado Nutri Niño, donde se beneficiará a niños a niños mayores de 6 meses a menores de 2 años.</li> <li>Participé en Diplomado de Fortalecimiento a Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN, con la participación de DMM, OMSAN Y DMSAN, de los diferentes municipios del departamento de Jalapa.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2140903292101  
**Licda. Dulce María Bonilla Morales**  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
 Colegiado No. 34,173

f)   


f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-