

# Informe de Actividades Abril 2021

Jalapa 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-156-2021-029 ✓
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en participación para el seguimiento de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN-correspondiente al mes de abril con la participación de las instituciones de gobiernos, oficinas municipales y ONG's que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en participación en reunión con Delegado Departamental y equipo de monitores de la Delegación SESAN Jalapa en el seguimiento y coordinación de acciones que se realizan de los diferentes Planes Operativos de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento de Jalapa.</li><li>• Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS en el apoyo logístico de coordinación de segunda entrega de Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños para beneficiar a niños de 6 meses a 2 años de edad de las diferentes comunidades y barrios del municipio de Jalapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la participación en la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Abril de 2021 con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG's que se encuentran en el municipio para el seguimiento de los proyectos que se ejecutan en las diferentes comunidades y barrios del municipio de Jalapa.</li></ul>

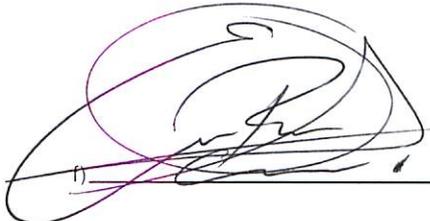
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la recopilación de información en el levantamiento de datos de la Sala Situacional Comunitaria en reunión de COCOSAN correspondiente al mes de abril para contar con diagnósticos comunitarios sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento y monitoreo de visita al hogar de casos con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social-MSPAS- en el seguimiento de los casos identificados y notificados de las diferentes comunidades y barrios del municipio de Jalapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en informar al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) en presentar informes y Bitácoras semanales correspondientes al mes de abril para dar a conocer los procesos y actividades en el ámbito técnico, administrativo y político que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jalapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en el monitoreo de la Sala de Recuperación Nutricional-SRN- del hospital nacional en el seguimiento de los casos internados identificados con desnutrición para el seguimiento de monitoreo ambulatorio de los diferentes municipios del departamento de Jalapa</li> <li>Participación en Fortalecimiento de Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los diferentes municipios del departamento de Jalapa para apoyar en la coordinación de acciones en favor de la SAN en cada municipio del departamento de Jalapa.</li> <li>Se apoyó en el seguimiento de casos internados en el Centro de Recuperación Nutricional CRN del distrito numero 8 Sanyuyo para el monitoreo de casos notificados con desnutrición de la diferentes comunidades del municipio de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2388 47136 2101  
**M.A. Guilmar Humberto Garza Valenzuela**  
 MAESTRO EN GERENCIA  
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS  
 HUMANOS

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   


f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Factura Pequeño Contribuyente

LESLEY MARISSA, ZAPATA MARROQUIN DE PEREZ ✓  
Nit Emisor: 48181587  
LESLEY MARISSA ZAPATA MARROQUIN  
CASA NUMERO 46 COLONIA LINDA VISTA, Jalapa, JALAPA  
NIT Receptor: 41255674 ✓  
Nombre Receptor: SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y ✓  
NUTRICIONAL SESAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
96DC5D79-5515-46EF-8C50-89FE347F3B03  
Serie: 96DC5D79 Número de DTE: 1427457775  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-abr-2021 16:01:35 ✓  
Fecha y hora de certificación: 05-abr-2021 16:01:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados según contrato administrativo DSESAN-157-2021-029, correspondiente al mes de abril de 2021.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00 ✓	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

# Informe de Actividades Abril 2021

Jalapa 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

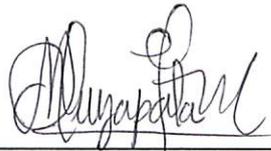
1. Contrato No. DSESAN-157-2021-029 ✓
2. Nombre: Lesly Marissa Zapata Marroquin de Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

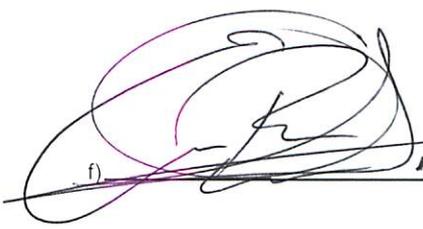
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Monjas en la realización de la reunión ordinaria correspondiente al mes de abril de dos mil veintiuno, en donde se abordaron temas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se fortalecieron y/o conformaron Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN-, en las comunidades priorizadas del municipio de Monjas, con el objetivo de promover el cambio de comportamiento en Seguridad Alimentaria y Nutricional y como consecuencia mejorar la Nutrición de la población del municipio de Monjas, departamento de jalapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y rural del Municipio de Monjas, correspondiente al mes de abril de dos mil veintiuno, en la cual participaron líderes comunitarios, oficinas municipales e instituciones gubernamentales con presencia en el municipio.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se monitorearon niños con desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de Monjas, con el objetivo de verificar que estén recibiendo el tratamiento adecuado para su pronta recuperación, así como para gestionar su inclusión en los programas de los diferentes Ministerios con presencia en el municipio.</li></ul>

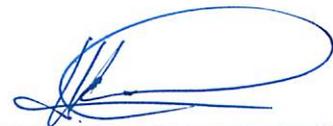
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a cabo reunión con informantes clave, con el objetivo de <b>recopilar</b> información para llenado de Boleta Comunitaria de Sala Situacional Municipal, en comunidades priorizadas del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dió a <b>conocer</b> al Delegado Departamental de SESAN a través de <b>informes</b> semanales, sobre las acciones realizadas en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Monjas, departamento de Jalapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a cabo reunión mensual con Delegado Departamental y <b>equipo</b> de monitores con el objetivo de dar seguimiento a las <b>acciones</b> que se realizan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los 7 municipios del departamento de Jalapa, así como para intercambiar experiencias entre monitores de los diferentes municipios.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1578 41847 2101

f)  

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-