

Informe de Actividades Abril 2021

Escuintla 30 de abril de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-115-2021-029 ✓
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de abril se realizaron reuniones con la encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –OMSAN- del municipio de Nueva Concepción para entregar el recordatorio y agenda y también se trataron los temas de coordinación para darle el debido seguimiento y así poder llevar a cabo la reunión para tratar los siguientes temas: Sala Situacional, Proyecto Harina de Banano e Informes de Instituciones que conforman la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento y se analizó el Plan Operativo Anual de la SESAN agendando actividades a realizar en el municipio de Nueva Concepción, así mismo se le dio seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSAN en conjunto con los miembros de la comisión y en reuniones con la encargada de la OMSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- en el barrido nutricional que se llevó a cabo en el municipio de Nueva Concepción, también se hizo sensibilización a madres de niños con Desnutrición Aguda cuando se realizó visita a los hogares en conjunto con la encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –OMSAN-.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En reuniones con la nutricionista del Centro de Salud de Nueva Concepción se le solicitó para que presentara Sala Situacional en la reunión de COMUSAN y en la reunión se analizó la sala para tomar decisiones y disminuir los índices de InSAN que presenta el municipio.

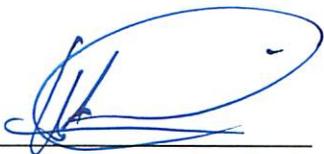
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de abril se realizaron visitas al Centro de Salud y Puestos de Salud de Nueva Concepción para aplicar la herramienta del MODA y con ello informar a los 4 pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y tomar acciones prontas para que los niños salgan de la desnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó la información generada durante el mes de abril del año 2021 a través de Informe al Delegado, Informe de MODA, Constancias de Comisión, Bitácoras de actividades y Planificaciones Semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de CODESAN correspondiente al mes de abril convocada por el gobernador departamental de Escuintla, así mismo se asistió a la reunión de COMUDE en el municipio de Nueva Concepción y también se hicieron encuestas a madres de niños que fueron beneficiados con la entrega de NutriNiños que realizó el MSPAS en acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3064 20198 0513

f) 


f) 
Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-