Informe de Actividades Abril 2021

Guatemala 30 de abril de 2021 -

Licda. Maria Eugenia de León Quiñonez Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2021/con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-06-2021-029 /

2. Nombre: Miguel Ángel Salazar Silva ✓

3. Unidad Administrativa: Despacho Superior

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No. ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO		
1	a) Apoyar en análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del cuerpo asesor.	 Se apoyo en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del cuerpo asesor durante el mes de abril 2021.
2	b) Apoyar la redacción de escritos judiciales y/o administrativos que deba evacuar SESAN.	 Se apoyo en la redacción de escritos judiciales y/o administrativos que debió evacuar SESAN durante el mes de abril 2021.
3	c) Entregar correspondencia judicial y/o administrativa que genere SESAN ante los órganos que correspondan.	 Se apoyo en la entrega de correspondencia judicial y/o administrativa que genero SESAN ante los órganos que correspondan durante el mes de abril 2021.
4	d) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	Se apoyo en comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional durante el mes de abril 2021.

5	e) Otras asignadas por la máxima autoridad.	Se apoyo en otras asignadas por la máxima autoridad durante el mes de abril 2021.
5. Los do Superior de Atentamer	e SESAN.	f) Licaa. María Ergenia de León Secretaría de Seguridad A imentaria y Vatricional De la Presidencia de la República -SESAN-
	f)	f)

Despacho