

## Informe de Actividades Marzo 2021

Chimaltenango 31 de marzo de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-93-2021-029
2. Nombre: Grecia Claudeth Ruíz Mejía
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la logística del programa de la Reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de Marzo, con el objetivo de darle seguimiento a las acciones del POA COMUSAN así mismo socializar los programas que le corresponden a cada institución que forma parte de la comisión, y trabajar dentro del, marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en coordinar el cumplimiento de la presentación de cronogramas, por parte de las instituciones que conforman la COMUSAN, con el objetivo de darle seguimiento a las actividades establecidas en SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la coordinación de la logística para la celebración del día conmemorativo Internacional de la Mujer, como parte de los criterios establecidos en el POA COMUSAN 2021, con el apoyo interinstitucional.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el proceso de seguimiento de la metodología que se socializo en la Reunión del programa Alimentario a las familias de niños con D.A detectadas en el municipio de Parramos, con el objetivo de evaluar el compromiso que tomaron y consolidar su participación durante el mes de Marzo con el apoyo de la DMM.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el monitoreo y seguimiento del proceso del programa Alimentario de las familias de niños con D.A para evaluar el buen uso y consumo de los alimentos adquiridos por parte de la municipalidad con el apoyo de las Educadoras para el Hogar de la Institución MAGA quienes participan para la enseñanza y elaboración de recetas nutritivas.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reportar a nivel Institucional las actividades realizadas y a realizar durante las semanas del mes de Marzo, como parte de la información para fortalecer los avances Institucionales municipales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el proceso de seguimiento y monitoreo correspondiente a las entregas de alimentos del programa AA por COVID-19, con el objetivo de verificar la cantidad y calidad del producto y las fechas de caducidad de cada uno de ellos en diferentes municipios del departamento de Chimaltenango con el objetivo de resguardar la SAN a nivel departamental</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1878455650401

f)  

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-