

## Informe de Actividades Marzo 2021

Baja Verapaz 31 de marzo de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-88-2021-029 ✓
2. Nombre: José Domingo Primero Calo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

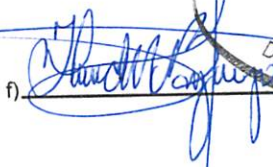
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el desarrollo de la reunión ordinaria de COMUSAN para coordinar y canalizar esfuerzos interinstitucionales en el marco de la temática SAN, las líneas de acción de la GCNN, seguimiento a la asistencia técnica para la prevención de la desnutrición.</li><li>• Se participó en reunión interinstitucional con la Gobernadora Departamental, delegado del MAGA, MIDES, SESAN y monitores municipales de SESAN; para coadyuvar en la socialización del plan de trabajo en seguimiento a la GCNN y en fortalecimiento del funcionamiento de las COMUSANES del Departamento de Baja Verapaz.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió en reunión interinstitucional con enfermera del CAP, nutricionista del CRN, MAGA, ASECSA, Corazón del maíz y la oficina de la DMM con el fin de planificar y coordinar acciones estratégicas que responden a las líneas de acción de la GCNN y temática en el marco de la SAN.</li><li>• Se participó en reunión interinstitucional con personal de la DMM y la OMNAJ, con el objetivo de abordar temas SAN y acciones en fortalecimiento a la COMUSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó la entrega de botes de leche con fórmula a enfermeras encargadas del Centro de Recuperación Nutricional donado por Hope médica, además; se realizó MODA a niños que asisten en dicho centro.</li><li>• Se apoyó en realizar MODA de hogar a niños con DA a fin de dar seguimiento a los casos más relevantes de cada mes.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a integrantes de COCOSAN de la aldea Vegas del Volcán en el llenado de la manta con criterios y el libro de registro de Sitios Centinela como sistema de alerta temprana SAT.</li> <li>• Se apoyó a integrantes de la COCOSAN de la aldea Nimacabaj en el llenado de la manta con criterios y el llenado del libro de registro de Sitios Centinela como sistema de alerta temprana SAT.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el desarrollar capacitación a madres de familia con el tema importancia de la lactancia materna en niños de 0 a 6 meses y el mural de la alimentación de origen animal y vegetal.</li> <li>• Se participó en reunión interinstitucional con personal del Refugio de la Niñez para coordinar acciones enfocados en el marco de la SAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se sistematizó a la Delegada Departamental de SESAN actividades vinculadas al cumplimiento de los resultados esperados a través de los planes semanales y bitácoras personal que dan cumplimiento a los términos de referencia y el informe mensual de actividades.</li> <li>• Se apoyó a la Delegada Departamental a realizar el informe mensual de monitoreo a niños con desnutrición que corresponde al mes de marzo de 2021, además se realizó y se presentó el mapeo de actores institucional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegada Departamental en realizar informe mensual a la gobernadora departamental, esto con el fin de informar de las actividades de relevancia desarrolladas en el municipio de Rabinal Baja Verapaz</li> <li>• Se participó en las distintas reuniones de trabajo sugerido por la Delegada Departamental con el fin de generalizar información del nivel central para su cumplimiento y alcance de las metas institucional a nivel departamental y municipal. Además se participó en el evento de conmemoración del día de la mujer.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1973415001504

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
**M. Sc. Lissette Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-