

## Informe de Actividades Marzo 2021

Baja Verapaz 31 de marzo de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

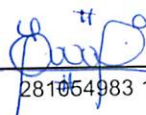
1. Contrato No. DSESAN-86-2021-029 ✓
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se capacito a mujeres del grupo focal de la Aldea San Rafael con tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional así como también por parte de la Directora Municipal de la Mujer se realizo la Manipulación de alimentos para que las mujeres aprendan a como mantener la higiene cuando manipulen los alimentos a consumir.</li><li>• Se capacito a mujeres de la Aldea Chixolop con el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional así como también la implementación de huertos con familias vulnerables a Inseguridad alimentaria y Nutricional en dicha comunidad en el municipio de san Miguel Chicaj B.V.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión Ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Miguel Chicaj en la cual se abordo el tema sobre la evaluación y Planificación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición para darle respuesta a dicha estrategia.</li><li>• Se participo en reunión Ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Jerónimo en la cuál se abordaron los temas de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Elaboración de FODA de COMUSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se monitoreo la segunda fase de entrega de alimentos del programa de Asistencia Alimentaria por Covid-19 en el municipio de San Miguel Chicaj.</li><li>• Se apoyo en Brindarles capacitación a mujeres del grupo CADER de la comunidad de Aldea El Progreso con el tema de la Olla Nutricional y así mismo se manipularon alimentos como tortillas multicolor y bebida natural .</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se articularon acciones con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en realizar visitas domiciliarias a niños con problemas de Desnutrición del Municipio de San Jerónimo B.V.</li> <li>• Se participo en reunión de mesa técnica Interinstitucional de la Ley de Alimentación Escolar en el municipio de san Jerónimo B.V.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se articularon acciones con FUNDAZUCAR en brindarles consejería a madres de familia así como también se peso y tallo a niños que estaban en Desnutrición Aguda de la comunidad de Aldea Las Minas.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregaron a Delegada Departamental actividades que se realizaron en el municipio así como también la entrega de constancias de comisiones y bitacoras y planificación semanal.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió a reunión de equipo programada por la Delegada Departamental socializando directrices a cumplir.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 281054983 1502

f)  

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-