

## Informe de Actividades Marzo 2021

Alta Verapaz 31 de marzo de 2021 /

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

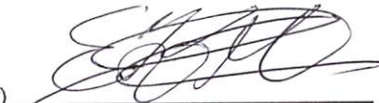
1. Contrato No. DSESAN-74-2021-029
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUSAN, con el objetivo de dar seguimiento a las acciones del POACOMUSAN.</li> <li>• Participación en Reunión de COMUDE, para socializar avances del POA-COMUSAN 2021, y fortalecer alianzas con los COCODES.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento en el monitoreo a casos DA, con integrantes de la COMUSAN, para fortalecer la vigilancia nutricional de la población vulnerable</li> <li>• Apoyo y participación en taller de capacitación por parte de personal de SESAN central sobre el Programa de Alimento Complementario Fortificado -ACF- Nutriñiño</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento de acciones de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal del Programa de Alimentación Escolar -CTIMAE-, para la entrega de alimentos de calidad a padres de niños escolares</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación con el personal del Programa Mundial de Alimentos -PMA- para la implementación del Proyecto empoderamiento económico a mujeres vulnerables ante los efectos del cambio climático en el municipio de La Tinta.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de diagnóstico municipal en SAN, para identificar posibles beneficiarias del Programa de empoderamiento económico de mujeres ante los efectos del cambio climático, en el municipio de La Tinta.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo al Centro de Recuperación Nutricional, para dar seguimiento y apoyo en gestión de medicamentos según caso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, coordinación y participación en la entrega de raciones de alimentos a casos de niños DA, donados por ONE MORE CHILD e Iglesia Bautista, beneficiando a 60 niños en el municipio de la Tinta.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de informe mensual del monitoreo a casos DA beneficiados por ONE MORE CHILD.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reuniones con equipo de monitores y Delegados superiores, para consolidar acciones en favor de la SAN. de cada municipio.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de bitácora y planificación semanal de actividades a desarrollar en el municipio de la Tinta, que promuevan la SAN, en nivel municipal, comunitario y domiciliar.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2206578231805

f)  

f)   
**Dr. Héctor Danilo Cardona Barrios**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-