

## Informe de Actividades Marzo 2021

Guatemala 31 de marzo de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

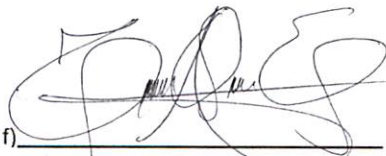
1. Contrato No. DSESAN-68-2021-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la actualización de Directorio Activo.</li><li>• Apoyo al monitoreo de enlace infinitum.</li><li>• Apoyo a la configuración de Switch hp para instalar en el centro de datos 2.</li><li>• Apoyo cambio solicitado en pagina de SESAN, cronometro.</li></ul>
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a realizar actualizaciones de software en host08.</li><li>• Apoyo a realizar actualizaciones de software en host 11</li><li>• Apoyo a realizar actualizaciones de software en host09.</li></ul>
3	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a reparación de host02 ya que presenta fallo.</li><li>• Apoyo a intento de reparación de Host_05.</li><li>• Apoyo a reparación de host07 por Discos duros llenos.</li><li>• Apoyo a configuración de restauración de servicios de backup en veeam backup.</li></ul>
4	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la realización de 58 Backup de servidores virtuales para su Almacenamiento.</li><li>• Apoyo a realizar 5 backup de correo de personal retirado en el mes de Diciembre.</li></ul>
5	Coordinar las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la asignación de 407 soportes informáticos.</li></ul>


6	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la creación de documento de códigos para la eliminación de antivirus Sophos.</li> </ul>
7	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se programaron actividades para este tipo.</li> </ul>
8	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la solución de 175 Soportes informáticos.</li> </ul>
9	Apoyar en los procesos de sistematización y automatización de procesos de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se programaron actividades para este tipo.</li> </ul>
10	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo creación de reunión CODESAN EL 1 de Marzo.</li> <li>• Apoyo a creación de reunión zoom Plan para la atención hambre Estacional 2021</li> <li>• Apoyo a creación de reunión Seguimiento Alimento Complementario Fortificado.</li> <li>• Apoyo a creación de reunión zoom DICORER MAGA.</li> <li>• Apoyo a creación en zoom de Reunión de Diagnóstico de Sistema SESAN.</li> <li>• Apoyo a creación de Reunión Elaboración de tablero de ejecución de acciones vinculada.</li> <li>• Apoyo en reunión zoom INCOPAS- FAO/Consultora</li> <li>• Asistencia a 4 cursos de capacitación de wordpress impartido por intecap.</li> <li>• Apoyo a reunión en zoom Capacitación SIINSAN- POASAN 2021.</li> <li>• Apoyo a creación de reunión zoom Capacitación Nutri Niños Alta Verapaz.</li> <li>• Apoyo a creación de reunión en zoom Capacitación Nutri Niños Quiché.</li> <li>• Apoyo en gestión de seguridad para correo institucional Security Assessment para SESAN Guatemala.</li> <li>• Apoyo a seguimiento de Sala Situacional Municipal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DEL 1816 71848 0101  
**Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada**  
 Informática Y Admon.  
 En Telecomunicaciones  
 Colegiado 21,492

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_