

Informe de Actividades Marzo 2021

Guatemala 31 de marzo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-66-2021-029
2. Nombre: Daniela Edith Cuellar Marroquin
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en Actualizar (2) módulos de la aplicación web Combustible• Apoyo en Actualizar (1) módulo de la aplicación web Sala Situacional Desnutrición aguda• Apoyo en actualizar (2) módulo de la aplicación web POASAN CONFIRMACIÓN 2021• Apoyo en actualizar pagina web de SESAN
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la modificación de (1) función en la base de datos de Combustible• Apoyo en actualizar (2) stored procedure en la base de datos de Combustible• Apoyo en actualizar (3) vistas en la base de datos de POASAN
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en actualizar (1) reporte para la aplicación web Combustible• Apoyo en actualizar (5) reportes para la aplicación web POASAN CONFIRMACIÓN 2021
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en publicar la aplicación Web POASAN CONFIRMACIÓN 2021• Apoyo en publicar la aplicación Web CATEGORIZACION
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en documentar módulos para la aplicación web POASAN CONFIRMACIÓN 2021.
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a usuarios de la aplicación web Control de Actividades

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a usuarios de la aplicación web Combustible • Apoyo a usuarios de la aplicación web Informe Labora
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la generación de una copia de respaldo de la aplicación web POASAN CONFIRMACIÓN 2021
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asistir a capacitación virtual de Wordpress impartida por Intecap y Catie • Apoyo en asistir a reunión sobre Diagnostico de aplicaciones de SESAN • Apoyo en asistir a reunión para integrar en SIINSAN los sistemas de SIINSAN y SEDESAN presentadas por CATIE
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de personas en formato excel, verificando que cumplan los requisitos o si ya existen en la Base de datos de Informe Laboral. • Apoyo en la revisión e ingreso de contratos en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de Informe Laboral • Apoyo en la revisión e ingreso de Usuarios en formato excel, verificando que cumplan los requisitos para la Base de datos de CATEGORIZACION • Apoyo en actualizar y cargar archivos en Ejecución Presupuestaria SIINSAN. • Apoyo en instalación de equipo de audio para reuniones de las autoridades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2548 52475-1601

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chave:
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____