

# Informe de Actividades Marzo 2021

Guatemala 31 de marzo de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2021-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo técnico al proceso de programación de metas físicas de las unidades administrativas de SESAN, por medio de presentación y participación en reuniones con los responsables de las unidades administrativas, así como en el apoyo técnico en el llenado de los instrumentos diseñados para el ingreso de metas físicas y ficha técnica de medios de verificación</li><li>• Elaboración de instrumento de ingreso de metas físicas institucionales, con bloqueo de celdas, validación de campos y selectores de información</li><li>• Elaboración de instrumento "Ficha técnica" de los medios verificación de las metas físicas institucionales con validación de campos y selectores de información</li><li>• Consolidación de matrices de planificación de metas físicas del POA SESAN enviado por todas las unidades administrativas</li></ul>
2	Apoyar los procesos de diseño, revision y actualizacion de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de la estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y apoyo técnico en el pleno del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI), como Delegado institucional, así como en la gestión de la reunión virtual</li><li>• Participación, aportes técnicos y apoyo tecnológico en reuniones de coordinación interinstitucional para la elaboración del Plan para la Atención del Hambre Estacional 2021</li><li>• Participación en reuniones del equipo técnico para la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN)</li><li>• Participación en equipo técnico para la organización y preparación del evento de presentación de avances de la GCNN</li><li>• Revisión y ajustes a la propuesta de hoja de ruta del proceso de actualización de la POLSAN</li></ul>


3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones bilaterales con las 16 instituciones que participan en el Plan Operativo Anual de SAN, con el objetivo de orientar la reprogramación presupuestaria y de metas físicas, según los objetivos de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li> <li>• Elaboración de cuadros, estadísticas y presentaciones ejecutivas vinculadas a la ejecución física o financiera del POASAN, tanto del año 2020, como del 2021</li> <li>• Aportes técnicos al proceso de elaboración de lineamientos de formulación del Anteproyecto del POASAN 2022</li> <li>• Se impartió inducción a los representantes de las instituciones vinculadas al POASAN sobre el ingreso y uso de la aplicación web "Reprogramación POASAN 2021" del portal electrónico del SIINSAN</li> <li>• Participación en proceso de revisión, actualización y revisión de cambios en la aplicación web "Reprogramación POASAN 2021"</li> <li>• Participación y apoyo técnico en reuniones para la preparación y desarrollo del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN)</li> <li>• Apoyo al proceso de revisión y actualización del catálogo de estructuras presupuestarias para el Seguimiento Especial del Gasto 14</li> </ul>
4	Apoyar en los proceso de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes estrategias vigentes de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación y verificación de contenidos en el portal del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> <li>• Participación y aportes técnico en reunión de presentación de resultados de la Evaluación de Impacto de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica (ENPDC), en las acciones del Primer Nivel de Atención (PNA), en la que participó instituto Internacional de Investigación sobre Políticas Alimentarias (IFPRI), SESAN, INE e INCAP</li> <li>• Actualización del tablero interactivo de niños y niñas con desnutrición aguda y otras acciones de nutrición vinculadas a la emergencias por COVID-19</li> <li>• Participación en equipo técnico interinstitucional MSPAS, SESAN, MIDES Y PMA para el diseño, implementación y actualización de Tablero Interactivo del Alimento Complementario Fortificado (ACF) "Nutri Niños"</li> <li>• Participación en el equipo técnico interinstitucional MINFIN, SESAN y SEGEPLAN para el diseño, implementación y actualización de Tablero Interactivo de la Ejecución Física y Financiera de acciones vinculadas a la SAN</li> </ul>
5	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en proceso de revisión y elaboración de la memoria de labores institucional del año 2020</li> <li>• Apoyo técnico en la moderación de reuniones virtuales de plataforma de videoconferencias "Zoom"</li> <li>• Se brindó apoyo técnico informático en diferentes aspectos (acceso a la página web de SESAN, manejo de zoom, uso de aplicaciones, ofimática, etc.)</li> <li>• Apoyo técnico en la implementación del curso virtual autogestionado de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición para cohortes V y VI</li> </ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y seguimiento en reuniones de coordinación interna</li> <li>• Apoyo en la redacción de respuestas a solicitudes de información</li> <li>• Participación y apoyo tecnológico en reuniones del equipo interinstitucional de seguimiento al proceso del Alimento Complementario Fortificado "Nutri Niños"</li> <li>• Elaboración o actualización de presentaciones para uso de las autoridades de SESAN</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de ajustes de criterios de calificación de los cursos del Aula Virtual de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos</li> <li>• Participación en reuniones internas del equipo del Plan de Evacuación de la Sede Central de SESAN, en calidad de coordinador, según plan aprobado para el año 2021</li> <li>• Participación en el Curso de Políticas Públicas en SAN, del CATIE/PiNN, como disertador</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545 43707 0101  
**Lic. Sergio Hugo González Oriano**  
**Administrador Público**  
**Colegiado 25,539**

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
**SUBSECRETARIA TÉCNICA**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**de la Presidencia de la República**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_