

Informe de Actividades Marzo 2021

Guatemala 31 de marzo de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2021-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión e integración de información contenida en las fichas técnicas de subproductos y en las matrices de re programación de las metas físicas a ejecutar en el presente ejercicio fiscal por dirección/coordination y unidad.• Se apoyó en la revisión final del documento del POA SESAN 2021 según los ajustes realizados derivado de la no aprobación del presupuesto 2021.• Se elaboró la propuesta de Resolución para la aprobación del POA SESAN 2021, que contiene las modificaciones de metas físicas programas para el presente ejercicio fiscal.• Se apoyó en la elaboración de lineamientos para el POA SESAN 2022.• Se elaboró propuestas de Resoluciones Técnicas sobre la re programación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios, de acuerdo a lo solicitado por la Dirección Financiera.• Se elaboró en coordinación con las Direcciones Financiera y de Administración y Recursos Humanos, la matriz de vinculación de renglón 029 a los subproductos y productos vigentes para solicitud de modificación presupuestaria de acuerdo a necesidades técnicas.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico a la instituciones en la orientación de ingreso de datos en la App de reprogramación del POASAN 2021, y revisión de las estructuras presupuestarias y programáticas vinculadas.• Se ingresaron las estructuras presupuestarias y la producción de la SESAN a la App de re programación POASAN 2021.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en los reuniones internas y con SEGEPLAN para el seguimiento a las actividades y procesos contemplados en el Programa Conjunto "Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN". • Se apoyó en la elaboración de lineamientos para el POASAN 2022. • Participación y apoyo técnico en la reuniones de coordinación con el MINFIN para elaboración el tablero de seguimiento del POASAN 2021.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> • Se registró en el SIGEACI datos para generar 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al primer bimestre de 2021. • Se revisó e ingresó en coordinación con la Dirección de Cooperación Externa y Director del Programa Conjunto "Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN", la información técnica y presupuesto para su seguimiento bimestral. • Se elaboró el reporte de ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de marzo 2021, de acuerdo a la programación anual.
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se integró la propuesta del catálogo del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2021 para envío a DTP/MINFIN.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN) y SIGES	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró la matriz de programación de la producción institucional 2021, de acuerdo al proceso de reprogramación finalizado en este mes.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.

		<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones internas y externas con SEGEPLAN sobre lineamientos de planificación 2022, presentación de resultados de avance de metas de la PGG, CTI, CONASAN, Bilaterales para re programación del POASAN 2021, coordinación de tablero con MINFIN, capacitación de Políticas Públicas en apoyo a CATIE, entre otras.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____